



ETICKÝ KODEX



SDĚLENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Vážení kolegové a vážené kolegyně z INWK,

naše firma je symbolem mnoha věcí, ale na samém vrcholu tohoto seznamu jsou integrita a profesionalita. Díky úsilí našich zaměstnanců po celém světě jsme získali vynikající pověst jako firma, která plní svoje závazky vůči klientům, akcionářům i nám samotným. Tato dobrá pověst je jedním z našich nejdůležitějších aktiv.

Abychom si důvěru zúčastněných stran i nadále zasloužili, zavázali jsme se jako firma i jednotliví zaměstnanci dodržovat Etický kodex uvedený na následujících stranách. Tento kodex nás vede k tomu, abychom jednali v souladu s právními předpisy, eticky a čestně ve všem, co děláme jako člen týmu společnosti INWK. A v situacích, kdy si nejste jistí tím, co je správně, tento kodex popisuje dostupné zdroje, kde lze získat více informací nebo požádat o pomoc. Děkujeme Vám, že při výkonu své práce přijímáte tento kodex za svůj a řídíte se jím. Věříme, že s Vaší pomocí budou naše hodnoty zachovány a dobrou pověst si udržíme i v budoucnu.

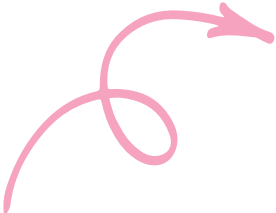
S pozdravem,



Rich Stoddart
Generální ředitel



OBSAH



**KLICKNĚTE PRO
PŘECHOD DO
PŘÍSLUŠNÉHO
ODDÍLU**

04 // O NAŠEM ETICKÉM KODEXU

Základní informace
Naše hodnoty a chování

09// ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Střet zájmů
Externí podnikatelské aktivity
Dary, pohoštění a projevy pohostinnosti
Prosazování zájmů podniku

16// NAKLÁDÁNÍ S INFORMACEMI, MAJETKEM A TECHNOLOGIEMI

Důvěrné informace
Interní informace
Majetek a systémy podniku
Žádosti o informace
Uchování záznamů

23// DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A PŘEDPISŮ

Boj proti korupci a úplatkářství
Integrita finančních výkazů
Spravedlivá hospodářská soutěž
Mezinárodní obchod
Bezpečnost výrobků a společenská odpovědnost
Úcta k lidem
Právní předpisy o bezpečnosti práce a ochraně životního prostředí
Co očekáváme od třetích stran

33// ZDROJE INFORMACÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE A OZNAMOVÁNÍ PORUŠENÍ

Zdroje informací a problémy
Etická linka Open Door



O NAŠEM ETICKÉM KODEXU

INTEGRITOU ve
společnosti INWK
vše začíná.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Integrita znamená jednat čestně, eticky a v souladu s právními předpisy v našich každodenních vzájemných interakcích a interakcích se zúčastněnými stranami. Tato očekávání shrnuje náš Etický kodex. Nemá se jednat o komplexní přehled všech platných zákonů nebo interních předpisů. Etický kodex popisuje nejdůležitější právní a etické zásady vztahující se na naše podnikání a identifikuje zdroje pomáhající s případnými právními nebo etickými dilematy.

Tento kodex se vztahuje na všechny zaměstnance, vedoucí pracovníky a členy statutárních orgánů společnosti INWK. Hovořili se v tomto kodexu o společnosti INWK, myslí se tím každá dceřiná a přidružená společnost INWK po celém světě. Kromě toho, že neseme odpovědnost za vlastní jednání, máme rovněž povinnost oznámit, pokud se staneme svědky toho, že jiné osoby kodex porušují. Tato povinnost je blíže popsána v oddílu „**Zdroje informací, kontaktní údaje a oznamování porušení**“.

DODRŽUJEME PLATNÉ ZÁKONY

Společnost INWK dodržuje zákony každé země, ve které působíme. Dodržování zákonů je minimálním požadavkem a naše interní předpisy, z nichž mnohé shrnuje tento kodex, jsou v mnoha případech přísnější než litera zákona. Náš Etický kodex zdůrazňuje důležité právní zásady vztahující se na naše podnikání.

PODNIKÁME ETICKY

Kromě požadavků vyplývajících z právních předpisů se od nás všech očekává, že budeme svoji činnost vykonávat čestně. Očekáváme například poctivé jednání při vykonávání všech úkonů a jednání jménem společnosti INWK. V situacích, kdy je obtížné rozhodnout, co je správné, máte k dispozici zdroje, které pomáhají zajistit, aby vaše rozhodnutí odpovídala zásadám, k jejichž dodržování jsme se v tomto kodexu zavázali.

Všichni zaměstnanci mají povinnost dodržovat zákony, právní předpisy a interní předpisy, včetně tohoto kodexu. Za porušení hrozí nápravná nebo disciplinární opatření, včetně

možného ukončení pracovního poměru.

ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ

Naše kultura integrity a dodržování předpisů začíná shora, na nejvyšších řídicích úrovních. Očekáváme, že vedoucí pracovníci půjdou zaměstnancům příkladem v dodržování našeho kodexu a budou zaměstnancům zdůrazňovat důležitost zákonného a etického jednání. Očekáváme rovněž, že vedoucí pracovníci budou zaměstnancům pomáhat při řešení problémů nebo nalezení vhodného firemního zdroje pro řešení právních či etických otázek. Vedoucí pracovníci odpovídající za externí obchodní partnery musí rovněž zajistit, aby partneři byli informováni o povinnostech týkajících se zákonného a etického jednání. Náš Etický kodex musíme dodržovat všichni společně.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

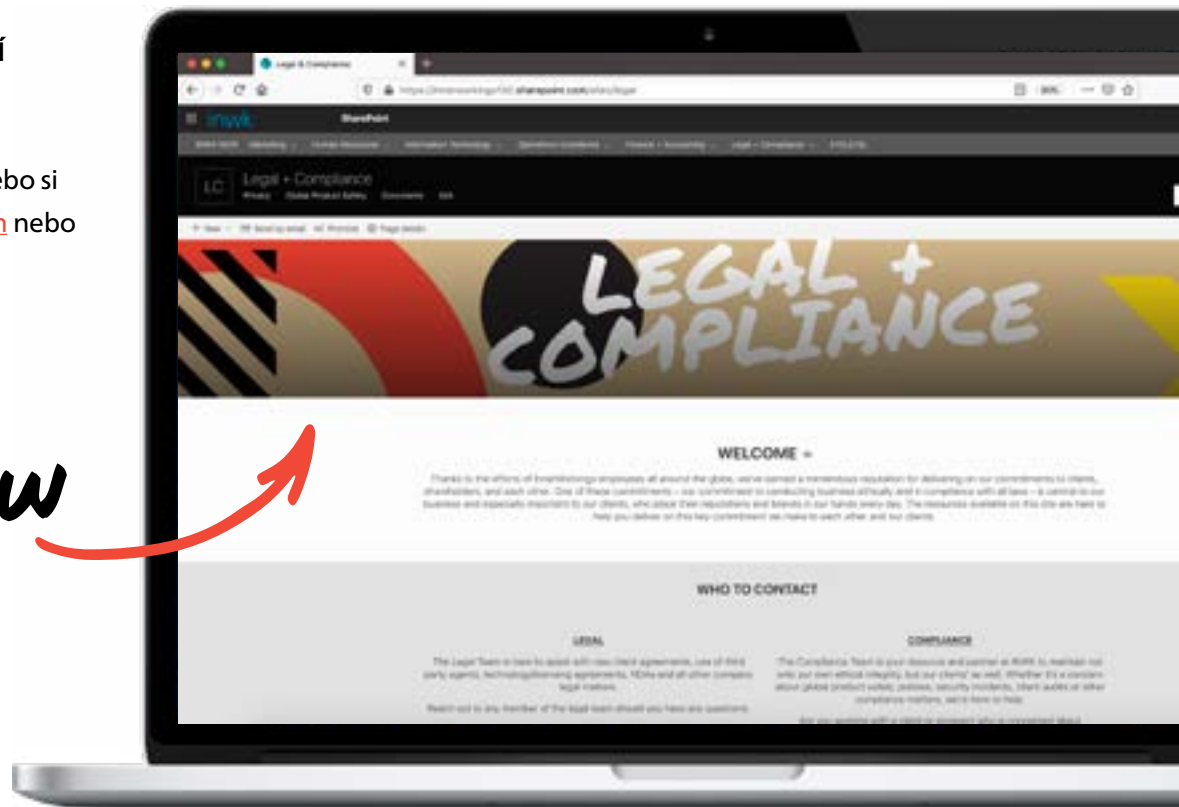
KDE NAJDU INTERNÍ PŘEDPISY

Mnohé naše globální i regionální předpisy a interní předpisy vztahující se k jednotlivým funkcím najdete na intranetových stránkách naší společnosti nazvaných INWK NOW. Veškeré interní předpisy zmíněné v tomto kodexu najdete na stránce INWK NOW k dodržování předpisů. O kopii příslušných předpisů nebo o informaci, kde se příslušné předpisy nacházejí, můžete rovněž požádat svého nadřízeného nebo oddělení lidských zdrojů.

MÁTE OTÁZKU NEBO POTŘEBUJETE KONTAKTOVAT ODDĚLENÍ DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ INWK?

Rádi vám pomůžeme. Oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK pomůže nalézt odpovědi, pokud máte otázky nebo si nejste jistí, co je správné. Zeptejte se na stránce opendoor.inwk.com nebo nám pošlete e-mail na adresu compliance@inwk.com.

INWK NOW



NAŠE HODNOTY A CHOVÁNÍ

Tento Etický kodex vychází ze základních hodnot a způsobů chování společnosti INWK.

HODNOTY



NAJÍT LEPŠÍ ZPŮSOB

Díky zvědavosti, vynalézavosti a tomu, že si rozšiřujeme své obzory, nacházíme nové způsoby jak uspět.



SPOLEČNĚ SILNĚJŠÍ

Na našich lidech záleží – když znásobíme náš talent, znásobíme naše úspěchy.



BÝT RYZÍ

Budeme-li jednat čestně a s integritou, vyhráme.



PŘINÁŠET ENERGII

Náš zápal pro to, co děláme, se projeví.

ZPŮSOBY CHOVÁNÍ

Neustále zlepšovat

Hledat řešení

Inovovat

Přebírat odpovědnost

Usilovat o dokonalost

Vidět věci v souvislostech

Vzájemně se o sebe starat

Přístupovat k druhým s úctou

Spolupracovat za určitým účelem

Vážít si vzájemných rozdílů

Vyžádat si a poskytovat informace

INWK jako jeden celek

Být opravdoví a odpovědní

Vyvolávat v druhých touhu uspět

Budovat důvěru

Hovořit upřímně

Opírat se o dobré údaje a fakta

Poučít se z úspěchů i nezdarů

Vyjadřovat svůj zápal pro věc

Vzájemně se podporovat

Investovat do vztahů

Prosazovat pozitivní změnu

Přemýšlet kreativně

Jednat

Mít pozitivní přístup



ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

STŘET ZÁJMŮ

Je naší povinností přijímat obchodní rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti INWK, a ne na základě našich vlastních osobních zájmů. Ke střetu zájmů dochází, když osobní zájem, vztah nebo aktivita může narušovat naši objektivitu v pracovních záležitostech nebo loajalitu vůči společnosti INWK.

Měli byste se vyhýbat vnějším zájmům, které oslabují vaši schopnost prací pro společnost INWK nebo naše klienty vykonávat objektivně. Měli byste se rovněž vyhýbat vnějším zájmům, které vyvolávají dojem, že se jedná o střet zájmů. Není možné popsat každou situaci, ve které střet zájmů vzniká. Pokud jde o střet zájmů, měli byste přemýšlet o tom, jak situace může vypadat z pohledu našich klientů nebo jiných vnějších pozorovatelů.

Uvádíme tyto příklady situací, kdy může vznikat střet zájmů:

- přímo nebo nepřímo vlastnit významný finanční podíl na subjektu, který obchoduje s naší firmou, usiluje o navázání obchodních vztahů s naší firmou nebo jí konkuruje
- mít zaměstnání či poskytovat poradenské služby u konkurenční firmy, klienta nebo dodavatele nebo

zastávat funkci v orgánech konkurenční firmy, klienta nebo dodavatele

- najmout dodavatele, distributora nebo zástupce, kterého řídí nebo vlastní příbuzný nebo blízký přítel
- být nadřízeným rodinného příslušníka nebo nést odpovědnost za nábor rodinného příslušníka
- podílet se na osobních obchodních transakcích zaměstnance, jenž je vaším přímým nebo nepřímým podřízeným (např. finanční půjčka nebo podnikání)
- mít romantický nebo osobní vztah s kolegou/ kolegyní nebo externí zúčastněnou stranou
- využívat pracovní příležitosti k osobnímu prospěchu
- požadovat nebo přijímat zvláštní výhody, projevy pohostinnosti nebo dary od dodavatelů
- obcházet tento etický kodex jednáním přes příbuzného nebo jinou stranu (např. firmu manžela/ manželky, investice pod jménem někoho jiného atd.)

Zaměstnanci nesmí nakupovat pro osobní účely u dodavatelů společnosti INWK, pokud by z toho dotyčný zaměstnanec mohl mít jakoukoliv osobní výhodu. To platí obzvláště v případě, že má zaměstnanec přímo nebo nepřímo vliv na vztah společnosti INWK s takovým dodavatelem.

Ke střetu zájmů může rovněž dojít, jestliže další zaměstnání mimo společnost INWK ohrožuje včasný a efektivní výkon pracovní činnosti pro naši společnost. Neměli byste se nechat zaměstnat u hospodářského subjektu, jenž je dodavatelem nebo konkurentem společnosti INWK, ani byste neměli takovému subjektu poskytovat poradenské služby. Měli byste zajistit, aby veškeré vaše externí činnosti byly přísně odděleny od vašeho pracovního poměru. Neměli byste používat žádné firemní zdroje ani pracovníky k činnostem, které nesouvisejí se společností INWK.

Další zaměstnání nebo podnikání mimo společnost INWK je možné pouze v případě, že taková činnost nekonkuruje společnosti INWK, neposkytuje společnosti INWK zboží ani služby a neporušuje vaši povinnost zachovat mlčenlivosti nebo jiné povinnosti vůči společnosti INWK.

STŘET ZÁJMŮ

Funkce v představenstvu nebo poradním orgánu ziskových i neziskových organizací pro vás může představovat střet zájmů. Nesmíte vykonávat žádnou funkci v představenstvu firmy nebo organizace, pokud to může znamenat významný střet zájmů (např. některé vztahy s konkurencí, dodavateli nebo zákazníky). O vhodném postupu se můžete informovat v [oddělení dodržování předpisů](#) (compliance) společnosti INWK.

Nejlepší způsob jak vyřešit střet zájmů je učinit tak před tím, než ke střetu zájmů dojde, a oznámením situace, která by mohla představovat střet zájmů nebo být vnímána jako střet zájmů. Pro zahájení posouzení a oznámení klikněte na odkaz pro oznámení střetu zájmů na stránce k dodržování předpisů na INWK NOW. Stránka vás provede příslušným procesem.

Budete-li o situaci transparentně informovat, můžeme ji posoudit a určit, zda jsou potřeba jakékoliv změny ke snížení pravděpodobnosti, významnosti nebo zdání potenciálního střetu zájmů. Mít potenciální střet zájmů není nutně porušením etického kodexu, ale neoznámení takového potenciálního střetu zájmů oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK porušením je.

JE DOBRÉ VĚDĚT



Můj bratr vlastní tiskařskou společnost a chce být dodavatelem. Můžu mu říct, aby se obrátil na oddělení vztahů s dodavateli?

Ano, svému bratrově můžete říct, aby se obrátil na oddělení vztahů s dodavateli. Bude-li považováno za vhodné dále jednat o spolupráci s jeho společností, musíte tento střet zájmů oznámit oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK za účelem dalšího posouzení. Musí být dodrženy běžné postupy společnosti INWK pro výběr dodavatele, aby to nevyvolalo zdání, že se vašemu bratrově dostalo zvláštního zacházení.

Jedna z mých přímých podřízených chodí se zaměstnancem jiného oddělení. Je to střet zájmu?

To záleží na situaci. V závislosti na jejich pracovní pozici a povinnostech by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů. Romantické osobní vztahy v práci byste měli probrat se svým nadřízeným, oddělením lidských zdrojů nebo oddělením dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK, aby bylo možné určit, zda vztah představuje střet zájmů. V souvislosti s každým potenciálním střetem zájmů je nejdůležitější situaci oznámit, aby ji bylo možné řádně vyřešit.

Můžu investovat do firmy vyrábějící výrobek, který společnost INWK kupuje?

Tato situace může být střetem zájmů v závislosti na vaší pracovní pozici, vaší schopnosti ovlivnit rozhodnutí společnosti INWK týkající se nákupu, na výši investice a důležitosti společnosti INWK jako budoucího zákazníka firmy. Před uskutečněním investice byste se měli obrátit na svého nadřízeného a oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK.

EXTERNÍ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

Před investováním do klienta, dodavatele nebo jiného obchodního partnera společnosti INWK si musíte vyžádat a získat písemný souhlas oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK. Je to obzvláště důležité, pokud jste v postavení, kdy můžete ovlivnit rozhodnutí společnosti INWK o obchodování s dotyčným klientem nebo dodavatelem. Kromě toho se výslovně zakazuje mít přímý nebo nepřímý vlastnický podíl v podniku, který soutěží se společností INWK o klienty, dodavatele, zaměstnance nebo obchodní spojení, nebo se podílet na řízení nebo fungování takového podniku. Tato omezení se nevztahují na investice do veřejně obchodovatelných společností, jestliže investice představuje méně než jedno procento (1%) vlastnických podílů na takové společnosti.



DARY, POHOŠTĚNÍ A PROJEVY POHOSTINNOSTI

Skromné dary, pohoštění a projevy pohostinnosti (zábava) se často používají k posílení obchodních vztahů. Žádné dary, pohoštění nebo projevy pohostinnosti by neměly být přijímány nebo poskytovány, pokud se jedná o pokus ovlivnit správný úsudek nebo by to tak mohlo být vnímáno. V opačném případě by to vyvolávalo dojem, že kladete svoje osobní zájmy nad zájmy společnosti INWK a našich klientů nebo že se pokoušíte získat nepatřičnou výhodu.

DODAVATELÉ

Nesmíme přijímat dary, pohoštění ani projevy pohostinnosti od stávajících nebo potenciálních dodavatelů. Vzhledem k našemu postavení v dodavatelském řetězci je důležité, aby neexistovaly žádné skutečné nebo domnělé střety zájmů s obchodními partnery z našeho dodavatelského řetězce. Proto nesmíte vy ani za vás jednající osoby dávat nebo poskytovat žádné dary, projevy pohostinnosti, pohoštění nebo laskavosti jakékoliv hodnoty stávajícím nebo potenciálním dodavatelům společnosti INWK ani od nich takové dary, projevy pohostinnosti, pohoštění nebo

laskavosti přijímat.

Jedinou výjimkou z této zásady je stravování přímo na místě během kontrol u dodavatele nebo během zasedání probíhajícího u dodavatele za určitým pracovním účelem.

Obdržené dary, které jsou od dodavatelů bez ohledu na tuto zásadu doručeny, by měly být taktně odmítnuty a vráceny. V případě, že je není možné vrátit, připomeňte dotyčnému dodavateli naše zásady zakazující přijímání darů a zařídte ve spolupráci se svým nadřízeným, aby byl obdržený dar darován nebo zničen.

Společnost INWK rovněž věří, že je potřeba budovat silné vztahy s dodavateli. Zasedání nebo akcí, které mají pracovní účel, se lze zúčastnit na náklady společnosti INWK s předchozím souhlasem vrcholového managementu.

OSTATNÍ

Dary, pohoštění a projevy pohostinnosti by měly být dávány nebo přijímány pouze v případě, že je

to vhodné, v situacích, které jsou hned na první pohled v rámci daného odvětví nebo kultury považovány za projev zdvořilosti.

Přijatelný dar, pohoštění nebo projev pohostinnosti:

- není pokusem o získání nebo udržení obchodní výhody ani tak nemůže být vnímán;
- je v souladu se zákony, obvyklý a nepřiliš častý;
- má přiměřenou hodnotu a není okázalý (jeho hodnota je nižší než 100 USD nebo ekvivalent v jiné měně);
- není ve formě peněžních prostředků ani jejich ekvivalentu (např. dárkového poukazu);
- není vyžadován vámi ani členem týmu;
- odehrává se v prostředí vhodném pro obchodní jednání;
- nedostane firmu do nepříjemné situace, pokud se o něm dozví veřejnost;
- není v rozporu s interními předpisy příjemce;
- je v souladu s našimi interními předpisy.

DARY, POHOŠTĚNÍ A PROJEVY POHOSTINNOSTI

Nezapomínejte, že za žádných okolností není přípustné dávat nebo nabízet dary, pohoštění nebo projevy pohostinnosti úředním osobám. Bližší informace najdete v oddílu tohoto kodexu nazvaném [Boj proti korupci a úplatkářství](#).

S případnými otázkami ohledně darů, pohoštění a projevů pohostinnosti se obraťte na svého nadřízeného nebo [oddělení dodržování předpisů \(compliance\) společnosti INWK](#).

JE DOBRÉ VĚDĚT



Dodavatel mi nabídl zdarma vstupenky na sportovní akci, na kterou chci jít. Můžu je přijmout?

Ne. Vzhledem k postavení společnosti INWK v dodavatelském řetězci může být jakýkoliv projev pohostinnosti včetně společenských a sportovních akcí nabídnutý stávajícím nebo potenciálním dodavatelem považován za střet zájmů a musí být taktně odmítnut. Musíte informovat svého nadřízeného a případně si vyžádat radu u oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK.

Vykonávám práci u klienta a chci přinést koblihy na naše měsíční plánovací zasedání se zúčastněnými stranami. Je to přípustné?

To záleží na situaci. Při nabízení nebo poskytování pohoštění nebo jakékoliv hodnotné věci je důležité znát a dodržovat zásady příjemcovy organizace. Musíte se přinejmenším ujistit, že se nejedná o porušení zásad klienta, že je to z hlediska ceny přiměřené, je to v souladu s politikou společnosti INWK pro proplácení výdajů a je to schválené vaším nadřízeným.

PROSAZOVÁNÍ ZÁJMŮ PODNIKU

Máme vůči společnosti INWK povinnost prosazovat její zájmy. Nemůžeme svoje postavení, firemní majetek ani informace používat k vlastnímu prospěchu a nemůžeme pro sebe využívat příležitosti společnosti INWK k prodeji nebo nákupu výrobků, služeb či podílů. Obchodní příležitosti vyplývající z vašeho postavení ve společnosti INWK nebo vznikající použitím firemního majetku nebo informací patří společnosti.

POLITICKÉ PŘÍSPĚVKY, CHARITATIVNÍ DARY A SPONZORSKÉ PŘÍSPĚVKY

Společnost INWK podporuje aktivní účast na politickém procesu a vyzývá vás, abyste podporovali kandidáty a témata podle svého vlastního výběru. Politický proces můžete podporovat prostřednictvím osobních příspěvků nebo jako dobrovolníci. Tyto činnosti však nesmí být vykonávány během pracovní doby nebo s použitím jakýchkoliv zdrojů společnosti INWK. Nesmíte realizovat ani slibovat politické příspěvky jménem společnosti INWK.

Obdobně vás povzbuzujeme v tom, abyste organizacím podle svého vlastního výběru poskytovali charitativní dary. Nesmíte však realizovat žádné charitativní dary ani sponzorské příspěvky jménem společnosti INWK, pokud takový dar nebo příspěvek předem neschválil finanční ředitel.



**NAKLÁDÁNÍ S
INFORMACEMI,
MAJETKEM A
TECHNOLOGIEMI**

DŮVĚRNÉ INFORMACE

INFORMACE O SPOLEČNOSTI A TŘETÍCH STRANÁCH

Většina informací, s nimiž každý den v práci přicházíte do styku, je důvěrná. Musí být zachována mlčenlivost o důvěrných nebo chráněných informacích, která vám byly svěřeny a nejsou známé veřejnosti. Prozrazení těchto informací by mohlo mít negativní dopad na společnost INWK, naše klienty a partnery na trhu.

Důvěrné informace musí být zabezpečeny a používány výhradně k pracovnímu účelu, pro který byly získány. Nesmí být používány v osobním zájmu ani předávány neoprávněným osobám uvnitř společnosti nebo mimo ni. Tento požadavek na zachování mlčenlivosti přetrvává i po ukončení pracovního poměru ve společnosti INWK.

Důvěrnými informacemi jsou mimo jiné informace, které:

- patří klientovi, dodavateli nebo jiné třetí straně;
- prozrazují marketingové nebo prodejní strategie společnosti;
- společnost zamýšlí zpřístupnit pouze na základě licenčních smluv nebo které se týkají softwaru vytvořeného nebo navrženého společností;
- jsou duševním vlastnictvím společnosti, například obchodní tajemství, know-how a postupy, inovace a průmyslové vzory, popřípadě patenty, ochranné známky a autorská práva, které dosud nebyly zveřejněny;

- obsahují údaje o cenách nebo jiné obchodní údaje, které společnosti dávají konkurenční výhodu;
- obsahují skutečnosti týkající se personálních informací, zdravotních záznamů nebo jiných osobních údajů stanovených v zásadách společnosti pro bezpečnost informací a ochranu soukromí a
- obsahují podstatné neveřejné informace podle vymezení v zásadách společnosti pro obchodování zasvěcených osob.



Dávejte si pozor na svoje okolí a formu komunikace v prostorách INWK i mimo ně

Budte opatrní při probírání důvěrných informací přes mobilní telefon nebo na veřejných místech, jako jsou výtahy, letiště a restaurace. Nenechávejte dokumenty obsahující důvěrné informace na místě, kde si je může přečíst neoprávněná osoba, což zahrnuje i nezamčený pracovní stůl nebo kopírku.

DŮVĚRNÉ INFORMACE

OCHRANA SOUKROMÍ

Musíme respektovat soukromí zpracovávaných osobních údajů našich zaměstnanců, klientů, dodavatelů a jiných třetích stran.

Ti z nás, kteří mají přístup k osobním údajům, musí věnovat zvláštní pozornost jejich řádné ochraně a sdílet je pouze s osobami, které je potřebují znát z oprávněného obchodního důvodu. Mnoho zemí má zákony a předpisy upravujícího předávání určitých osobních údajů uvnitř země a do zahraničí.

Dodržujeme právní předpisy o ochraně osobních údajů účinné v zemích, ve kterých působíme. Další informace najdete v zásadách společnosti pro bezpečnost informací a ochranu soukromí. Pokud pracujete na projektu, v němž může dojít k předání osobních údajů mimo zemi jejich původu, obraťte se na oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK.

Pokud máte jakékoliv otázky ohledně ochrany soukromí a osobních údajů nebo máte podezření, že k takovým údajům získala přístup neoprávněná strana, obraťte se na adresu IncidentTeam@inwk.com.

JE DOBRÉ VĚDĚT



Co jsou osobní údaje?

Osobní údaje jsou jakékoliv informace, které lze použít samostatně nebo ve spojení s dalšími informacemi k identifikaci určité fyzické osoby. Zahrnují mimo jiné jméno a adresu, e-mailové adresy, individuální identifikační čísla, datum narození, údaje o mzdě, informace o finančním účtu, zdravotním stavu nebo zaměstnaneckých výhodách, uživatelská jména a hesla, fotografie a IP adresy. Úplnou definici osobních údajů a informace o jejich řádné ochraně najdete v zásadách společnosti pro bezpečnost informací a ochranu soukromí.

Můj e-mailový program automaticky vyplnil chybnou e-mailovou adresu, takže jsem sdělil důvěrné údaje zákazníkovi jinému zákazníkovi. Co mám dělat?

Ihned to oznamte našemu týmu reakce na incidenty na adresu IncidentTeam@inwk.com. Nepřijímejte žádná další opatření, dokud vás nebude tým reakce na incidenty kontaktovat. Tento tým posoudí vámi poskytované informace a bude vás bez prodlení kontaktovat.

INTERNÍ INFORMACE

Při práci v INWK můžete získat důležité neveřejné informace o naší společnosti nebo jiných společnostech. Důležité neveřejné informace (jinak též „interní informace“) jsou informace o společnosti, které nejsou známé široké veřejnosti a mohly by ovlivnit rozhodování typického investora ohledně nákupu, prodeje nebo držení cenných papírů takové společnosti.

Příkladem důležitých neveřejných informací jsou:

- neoznámené tržby, zisk a finanční výsledky
- ztráta nebo získání významného klienta
- důležité personální změny
- podnikatelské záměry nebo možné akvizice

Pokud máte důležité neveřejné informace o společnosti INWK nebo jiné společnosti, nemůžete kupovat, prodávat ani darovat cenné papíry těchto společností. Stejně tak nemůžete dávat tipy nebo informace jiným osobám, a to ani manželovi/manželce a jiným rodinným příslušníkům. Takové jednání porušuje právní předpis o cenných papírech a je nezákonné. Bližší informace najdete v našich zásadách pro obchodování zasvěcených osob.



MAJETEK A SYSTÉMY PODNIKU

V kancelářích INWK se nachází mnoho přístrojů a zařízení, jako jsou telefony, kopírky, počítače, software, internet/intranet a další nástroje. Ve snaze zajistit, aby naše investice do tohoto majetku a systémů byly používány k určenému účelu, vyžadujeme, aby byl tento majetek a systémy používány pouze pro firemní účely, a ne k osobnímu prospěchu. Osobní používání firemních počítačů musí být udržováno na minimální úrovni. Vaše používání podnikových zdrojů není soukromé. Veškeré informace a materiály předávané nebo uložené v podnikových zdrojích mohou být sledovány, uchovány nebo kontrolovány. Povolené používání majetku a systémů společnosti INWK je dále popsáno v zásadách používání počítačů společnosti INWK.

V žádném případě nesmí být vyhledávány nebo předávány informace, které podporují nebo podněcují rasovou nenávist, oslavují násilí nebo jiné trestné činy či obsahují sexuálně pohoršující materiály. Bez souhlasu svého nadřízeného nesmíte pořizovat záznamy, soubory, videa nebo audio nahrávky či reprodukce s použitím zařízení nebo vybavení společnosti INWK, pokud taková činnost přímo nesouvisí s prací ve společnosti INWK.

Očekáváme, že všichni zaměstnanci budou jednat odpovědně při používání sociálních médií. Příspěvky nebo komentáře týkající se obsahu on-line mohou snadno ovlivnit image a pověst naší firmy, zaměstnanců

nebo obchodních partnerů. Nekomentujte a neprobírejte důvěrné aktivity ani nesdílejte obsah týkající se důvěrných aktivit společnosti, našich konkurentů nebo obchodních partnerů. Nikdy na žádný osobní účet v sociálních médiích nedávejte žádný příspěvek o klientech. Nikdy byste neměli vyvolávat dojem, že hovoříte jménem společnosti. Komentáře v sociálních médiích vydávané jménem společnosti musí zajišťovat marketingové oddělení.



Vytvořil jsem pro klienta nový způsob vystavení zboží, který lze nyní vidět v místních prodejnách. Můžu to zmínit na svém osobním instagramovém účtu?

Ne. Nikdy byste na žádných osobních účtech v sociálních médiích neměli zveřejňovat fotografie ani jiné informace o projektech, na kterých jste pracovali pro klienta.

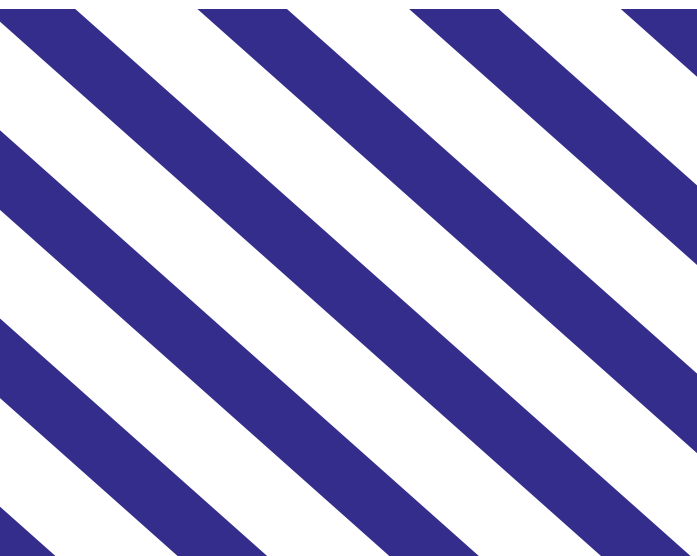
ŽÁDOSTI O INFORMACE

INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Mohou se na nás obracet média, jednotliví investoři, investiční firmy nebo výzkumné firmy s žádostí o další informace o společnosti INWK. Abychom zajistili předání správných informací o naší společnosti a dodrželi zákony vztahující se na naši externí komunikaci, musíme tyto žádosti vždy předat osobám odpovědným za vyřizování takových žádostí. Předajte prosím všechny takové žádosti finančnímu nebo marketingovému řediteli společnosti INWK. Neposkytujte žádné informace s výjimkou našich kontaktních údajů.

ŽÁDOSTI REGULAČNÍCH ORGÁNŮ

Musíte pozorně plnit naše povinnosti, pokud jde o dodržování příslušných zákonů a právních předpisů. Zavázali jsme se udržovat otevřený, konstruktivní a profesionální vztah s regulačními orgány v otázkách regulační politiky, předkládaných informací a dodržování předpisů. Abychom zajistili včasnou a odpovídající spolupráci s regulačními orgány, musíme žádosti regulačních orgánů předávat osobám odpovědným za tyto záležitosti. Pokud se na vás obrátí regulační orgán nebo pokud se dozvíte o významných regulačních nebo právních problémech, předajte věc vedoucímu právního oddělení nebo [oddělení dodržování předpisů \(compliance\)](#) společnosti INWK.

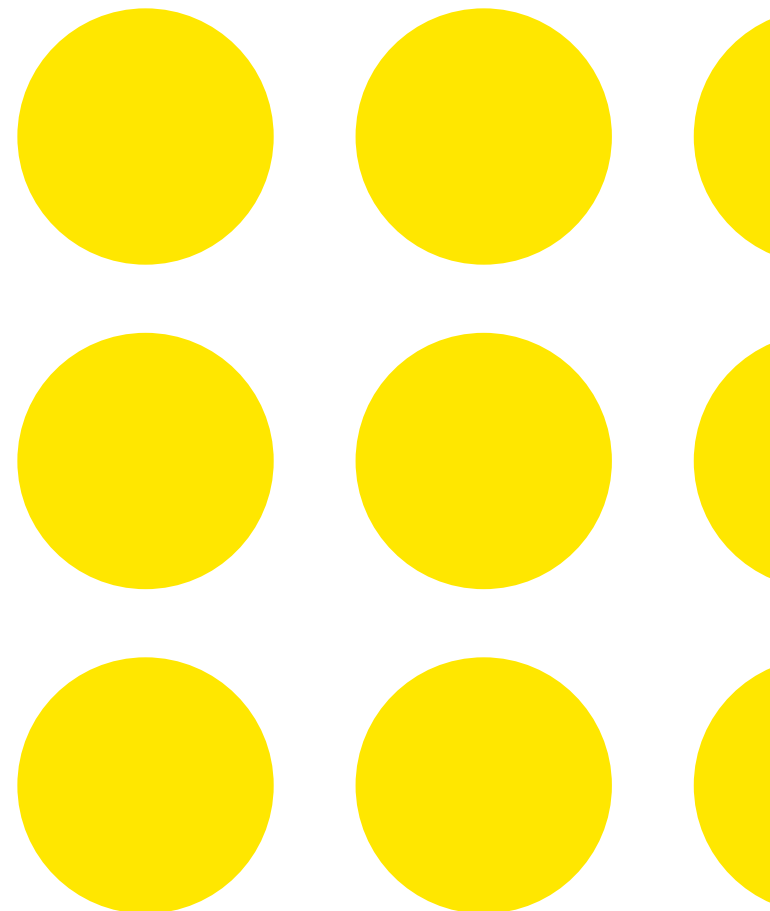


UCHOVÁNÍ ZÁZNAMŮ

INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Při práci shromažďujete velké množství záznamů a dokumentů, které je potřeba uchovat a zničit v souladu s požadavky na vedení záznamů vyplývajícími z právních a regulačních předpisů. Je důležité tyto informace uchovat po stanovenou dobu a následně řádně zlikvidovat. Díky efektivní správě záznamů máme okamžitě k dispozici důležité informace. Kromě toho nám to pomáhá dodržovat všechny platné zákony a právní předpisy a znamená to, že v případě soudních sporů, auditů nebo vyšetřování máme k dispozici příslušné dokumenty.

Společnost INWK stanovuje zásady uchování a ničení dokumentů, které poskytují informace o tom, jak by podnikové záznamy měly být spravovány. Před zničením podnikových záznamů byste se měli s těmito zásadami seznámit. S případnými otázkami se obraťte na [oddělení dodržování předpisů](#) (compliance) společnosti INWK.





**DODRŽOVÁNÍ
ZÁKONŮ A
PŘEDPISŮ**

BOJ PROTI KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ

Společnost INWK netoleruje úplatkářství ani korupci ve svých obchodních praktikách. O zakázky usilujeme v souladu s pravidly spravedlivé hospodářské soutěže na základě kvality a ceny našich inovativních produktů a služeb, a ne nabízením nebo přijímáním nepatřičných výhod.

Vzhledem k našemu globálnímu působení se na nás vztahuje mnoho zákonů namířených proti korupci a úplatkářství v obchodním styku. Společnost INWK tudíž zakazuje úplatkářství, nezákonné provize, odměny na urychlení vyřízení a další nepatřičné platby, které nezákonně ovlivňují jednání fyzických osob (včetně úředních osob), podniků nebo organizací. Uvedené platí nejen pro zaměstnance společnosti INWK, ale i pro případné zmocněnce, smluvní partnery nebo jiné třetí strany jednající naším jménem.

Tyto zákony rovněž zakazují přímo či nepřímo (např. prostřednictvím zmocněnce nebo smluvního partnera) nabízet cokoli hodnotného zahraničním úředním osobám ve snaze nepatřičně ovlivnit úřední rozhodnutí nebo získat nepatřičnou výhodu.

Pojem „zahraniční úřední osoba“ je vymezen široce a zahrnuje úředníky nebo zaměstnance jakéhokoliv státního nebo jiného veřejného orgánu, úřadu nebo právnické osoby na jakékoli úrovni, včetně vedoucích pracovníků nebo zaměstnanců státních podniků a veřejných mezinárodních organizací. Zahrnuje to také kandidáty ucházející se o politický úřad, funkcionáře a zaměstnance politických stran i politické strany.



BOJ PROTI KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ

Musíme se rovněž vyhýbat praní špinavých peněz či jiným transakcím, které mají zastřít zdroj peněz pocházejících z trestné činnosti nebo korupce.

Za porušení zákonů namířených proti korupci a úplatkářství v obchodním styku hrozí značné pokuty anebo trest odnětí svobody. Očekáváme, že zaměstnanci společnosti INWK budou tyto zákony přísně dodržovat. Bližší informace najdete v našich protikorupčních zásadách. S případnými otázkami ohledně určité platby nebo s obecnými otázkami o těchto zásadách se obraťte na svého nadřízeného nebo [oddělení dodržování předpisů \(compliance\)](#) společnosti INWK. Na svého nadřízeného nebo [oddělení dodržování předpisů \(compliance\)](#) se obraťte také v případě, že se dozvíte o možném porušení těchto zásad nebo předpisů.

JE DOBRÉ VĚDĚT



Úplatek je definován jako cokoliv hodnotného, co se dává ve snaze ovlivnit jednání nebo rozhodnutí osoby nebo subjektu s cílem získat nebo si udržet obchodní výhodu. Zahrnuje to mimo jiné peněžní prostředky a jejich ekvivalenty, dary, služby, nabídky zaměstnání, půjčky, cestovní výdaje, zábavu, politické příspěvky, charitativní dary, dotace, stravné, sponzorské příspěvky nebo jakákoliv jiná aktiva i nominální hodnoty.

Pracuju v zemi, kde je běžné dávat drobné platby úředním osobám za urychlení vydání místních povolení. Obvykle se jedná o částky ve výši 5 až 50 dolarů. Je to povoleno, když se jedná o tak malou částku a je to v této zemi běžné?

Ne. Protikorupční zásady společnosti INWK zakazují podmazávání či odměny za urychlení vyřízení bez ohledu na jejich výši nebo místní zvyklosti. Dokonce i v zemích, kde je tato praxe běžná, jsou tyto platby podle místních zákonů často nezákonné. Kromě toho tyto platby jsou obecně nezákonné podle zákona Spojených států o korupčních praktikách v zahraničí (FCPA), britského zákona o úplatkářství (Bribery Act) a dalších zákonů, které se vztahují na naše podnikání ve světě. Proto společnost INWK přijala politiku nulové tolerance, která zakazuje jakékoliv platby určené úředním osobám.

Už několik měsíců se snažím získat nového zákazníka a rád bych ho vzal na sportovní akci. Považuje se pozvání na takovou akci za úplatek, když se jedná o soukromou osobu?

Je důležité nezapomínat, že protikorupční zásady se nevztahují jen na úřední osoby, ale také na soukromé a obchodní situace. Sportovní akce s potenciálními zákazníky mají obvykle přispět k navázání dobrých vztahů nebo zlepšit povědomí o činnosti společnosti a nemají sloužit jako pobídka motivující potenciálního zákazníka ke zneužití jeho postavení nebo k získání nepatřičné obchodní výhody pro společnost. Pozvání potenciálního zákazníka na akci se tudíž obvykle za úplatek nepovažuje.

INTEGRITA FINANČNÍCH VÝKAZŮ

Otevřená a účinná komunikace vyžaduje podávání přesných a pravdivých zpráv a výkazů. Platí to na vztahy s investory, zaměstnanci, zákazníky a obchodními partnery, stejně jako na vztahy s veřejností a všemi orgány veřejné správy.

Musíme rovněž udržovat řádné procesy a kontroly, aby byly transakce realizovány v souladu s oprávněním managementu. Všichni z nás musí zajišťovat, aby námi vedené účetní knihy a záznamy byly úplné, přesné, včasné a poctivě odrážely každou transakci v souladu s platnými účetními standardy bez ohledu na to, zda tyto informace budou či nebudou součástí zveřejňovaných zpráv nebo zpráv předkládaných orgánům veřejné správy. Tyto účetní knihy a záznamy zahrnují veškeré údaje, certifikace a další písemné materiály pro účely finančního výkaznictví a podávání zpráv i materiály shromážděné k jiným účelům. Uvedené zahrnuje také interní záznamy k vyúčtování výdajů.

SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Zavázali jsme se usilovat o zakázky v souladu s pravidly spravedlivé hospodářské soutěže a na základě silných stránek a kvality našich služeb. Právo hospodářské soutěže (nebo-li „antimonopolní“ zákony) má všem podnikům zajistit rovné podmínky. Tyto právní předpisy podporují otevřenou a spravedlivou hospodářskou soutěž a zakazují jakékoliv dohody nebo postupy, které bezdůvodně omezují obchod. Těžíme rovněž ze spravedlivé soutěže mezi našimi dodavateli, kteří usilují o naše zakázky.

Právo hospodářské soutěže nám zakazuje uzavírat formální či neformální dohody s konkurenčními firmami ve snaze omezit obchod. Se zástupci našich konkurentů byste neměli hovořit o informacích, které jsou z hlediska hospodářské soutěže citlivé. Nezapomínejte, že i pouhé zdání dohody může být považováno za porušení práva hospodářské soutěže. Jestliže se konkurenční firma snaží projednávat nevhodná témata, měli byste rozhovor okamžitě ukončit. Incident ihned oznamte svému nadřízenému a [oddělení dodržování předpisů \(compliance\) společnosti INWK](#).

Je potřeba se vyhýbat například těmto aktivitám:

- **Koluze:** Když firmy tajně komunikují nebo uzavírají tajné dohody o tom, jak budou soutěžit. Mohlo by se jednat o dohody nebo výměnu informací o cenách.
- **Bid Rigging:** Když konkurenti zmanipulují nabídkové řízení. Může se jednat o srovnání nabídek, dohodu o nepředložení nabídky nebo úmyslné předložení nekonkurenceschopných nabídek s cílem usnadnit konkurenční firmě získání zakázky.
- **Dohoda o cenách:** Když konkurenční firmy koordinovaně zvýší, sníží nebo stabilizují ceny nebo soutěžní podmínky.



MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Ceníme si schopnosti společnosti INWK zajistit a distribuovat kvalitní výrobky a služby v zemích po celém světě. S cílem ochránit a podpořit spravedlivý a bezpečný mezinárodní obchod zákony v mnoha zemích, kde působíme, regulují dovoz a vývoz našich výrobků. Abychom se mohli i nadále účastnit na mezinárodním obchodu, musíme přísně dodržovat všechny obchodní předpisy, které se na nás vztahují. Pokud se podílíte na dovozu nebo vývozu zboží, musíte se s těmito právními předpisy seznámit a dodržovat je. Mezinárodní obchodní právo se může týkat i souvisejícího udělování licencí a vedení záznamů, vyrovnávacího cla a daní, embarg a mezinárodních bojkotů. Tyto předpisy mohou být složité a často se mění. Bližší informace si můžete vyžádat [v oddělení dodržování předpisů \(compliance\) společnosti INWK](#).

BEZPEČNOST VÝROBKŮ A SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST

Odpovídáme za zajištění provedení řádné hloubkové kontroly všech výrobků určených k použití společností INWK nebo jménem našich klientů. Nevyhovující výrobky mohou poškodit dobré jméno společnosti INWK a našich klientů a ohrozit bezpečnost koncového uživatele. Měli byste znát požadavky na provádění zkoušek u všech výrobků, které objednáte. Musíte rovněž zajistit, aby využívané výrobní závody dodržovaly standardy společenské odpovědnosti naší firmy. Bližší informace najdete v zásadách společnosti pro dodržování předpisů o bezpečnosti výrobků. S případnými otázkami se můžete obracet na [oddělení dodržování předpisů \(compliance\) společnosti INWK](#).



ÚCTA K LIDEM

Společnost INWK je zaměstnavatelem s rovnými příležitostmi a při náboru, najímání, kariérním postupu, odměňování ani v jiných podmínkách a zaměstnaneckých výsadách nediskriminuje na základě rasy, barvy kůže, náboženského vyznání, pohlaví, sexuální orientace, genderové identity nebo jejího vyjádření, věku, tělesného postižení, rodinného stavu, státního občanství, národnostního původu nebo statusu veterána ani na jiném základě chráněném platnými místními zákony. V souladu s pracovním právem v mnoha zemích, ve kterých působíme, netolerujeme obtěžování, urážlivé chování ani diskriminaci na základě žádné z těchto charakteristik.

ROZMANITOST A ZAČLENĚNÍ

Ve společnosti INWK podporujeme rozmanitost a začlenění. Domníváme se, že rozmanitost a začlenění znamená prostředí spolupráce, podpory a vzájemné úcty, které zvyšuje zapojení a přispění všech zaměstnanců. Usilujeme o pochopení, přijetí a oceňování rozdílů mezi našimi spolupracovníky.

PRACOVNÍSTĚ BEZ OBTĚŽOVÁNÍ

Všichni máme právo pracovat v prostředí bez jakéhokoliv zastrašování a obtěžování. Se všemi zaměstnanci musíte jednat s úctou. Nebudou tolerovány situace, kdy jakýkoliv zaměstnanec svým verbálním projevem nebo fyzickým chováním obtěžuje jinou osobu, narušuje práci jiné osoby nebo vytváří zastrašující nebo nepřátelské pracovní prostředí.

JE DOBRÉ VĚDĚT



Myslím se, že mě můj nadřízený nepovýšil kvůli mému věku.

Co můžu dělat?

Domníváte-li se, že jste vy nebo jiný zaměstnanec diskriminováni na základě věku nebo jiného důvodu chráněného zákonem, měli byste tuto skutečnost ihned projednat s vyšším managementem nebo oddělením lidských zdrojů.

Kolega v mém oddělení často „vtipkuje“ o určitých etnických skupinách. Považuji tyto „vtipy“ za ponižující, ale bojím se mu postavit. Co bych měl dělat?

Vtipy nebo urážky namířené proti skupinám osob kvůli barvě jejich kůže, země narození nebo i přízvuku nejsou u nás na pracovišti přípustné. Řekněte svému kolegovi, že tyto vtipy považujete za urážlivé. Pokud s vtipkováním nepřestane, měli byste situaci oznámit svému nadřízenému, oddělení lidských zdrojů nebo prostřednictvím etické linky [Open Door](#).

PRÁVNÍ PŘEDPISY O BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANĚ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Společnost se zavázala vykonávat svoji činnost v souladu se všemi platnými zákony a právními předpisy o ochraně životního prostředí a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Společnost usiluje o zajištění bezpečného a zdravého pracovního prostředí pro zaměstnance a o vyloučení nepříznivého dopadu na životní prostředí a komunity, ve kterých vykonává svoji činnost. Za dosažení tohoto cíle nesou odpovědnost všichni členové statutárních orgánů, vedoucí pracovníci i zaměstnanci.

Měli byste se seznámit se všemi bezpečnostními předpisy a dodržovat je. Měli byste oznámit případné nebezpečné podmínky, situace nebo nehody. Rovněž byste měli svému nadřízenému nebo oddělení lidských zdrojů ihned oznámit jakékoliv násilné činy spáchané na jiné osobě nebo majetku společnosti.

Zakazuje se prodej, nákup, držení nebo používání nedovolených drog na pracovišti ve společnosti INWK nebo při výkonu pracovní činnosti pro společnost INWK kdekoli jinde. Je rovněž zakázáno nepřiměřené požívání alkoholu, návykových nebo jiných takových látek v prostorách společnosti nebo při práci pro společnost INWK. V místech, kde je držení nebo požívání alkoholu povoleno, není v prostorách společnosti nebo při práci pro společnost INWK nikdy přípustné nadměrné požívání alkoholu nebo opilost. Musíte se seznámit s pravidly pro držení a požívání alkoholu na svém pracovišti a dodržovat je.

CO OČEKÁVÁME OD TŘETÍCH STRAN

Věříme v obchodování s třetími stranami, které vyznávají a prokazují vysoké zásady etického podnikání a dodržují všechny platné zákony. Očekáváme, že naši externí partneři budou při obchodování s námi dodržovat principy odpovídající našemu vlastnímu Etickému kodexu. Nabízíme třetím stranám spravedlivé příležitosti usilovat o naše zakázky.

Způsob, jakým vybíráme naše třetí strany, a charakter námi vybraných třetích stran má vliv na naše podnikání. Společnost INWK tudíž očekává, že třetí strany budou jednat v souladu s následujícími zásadami, které přijala za svoje i společnost INWK a které se týkají povinností vůči zúčastněným stranám a životnímu prostředí:

- dodržování všech platných zákonů
- zákaz korupce a úplatkářství
- dodržování zákonů zakazujících dětskou práci nebo jakoukoliv formu nucené nebo povinné práce či obchodování s lidmi
- odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních zaměstnanců
- dodávání bezpečných výrobků a služeb
- řádná ochrana všech obdržených důvěrných informací a osobních údajů
- jednání v souladu s platnými zákonnými a mezinárodními normami o ochraně životního prostředí





**ZDROJE INFORMACÍ,
KONTAKTNÍ ÚDAJE A
OZNAMOVÁNÍ PORUŠENÍ**

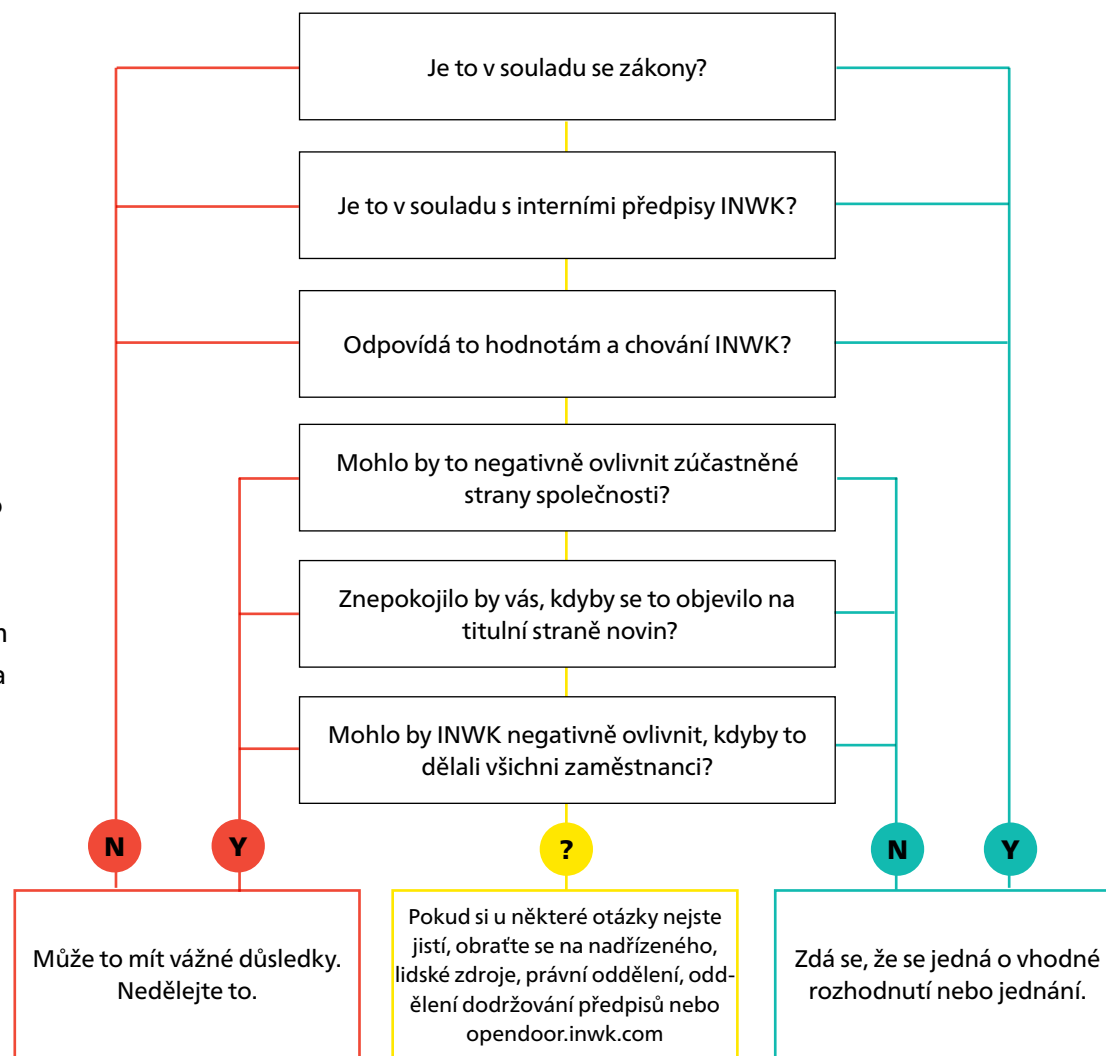
ZDROJE INFORMACÍ A PROBLÉMY

Každý z nás nese odpovědnost za oznámení podezření, že došlo k porušení povinností, a každý z nás by měl v případě potřeby požádat o pomoc. Uvedené pomůže naší společnosti předejít porušení právních předpisů nebo neetickému jednání nebo takové porušení či neetické jednání vyřešit před tím, než se stane problémem. Může to rovněž zabránit eskalaci nebo opakování situace v budoucnu.

ETICKÉ ROZHODOVÁNÍ

Správně se rozhodnout není vždy snadné. Můžete být někdy pod tlakem nebo si nemusíte být jistí co dělat. Vždy si pamatujte, že nejste sami a že se můžete obrátit na svého nadřízeného nebo některé ze zdrojů zmíněných v tomto Etickém kodexu. Když stojíte před obtížným rozhodnutím, může pomoci, když si položíte následující otázky, které vám pomohou promyslet vhodnost a dopad vašich rozhodnutí a vašeho jednání při práci pro společnost.

STROM ETICKÉHO ROZHODOVÁNÍ



ZDROJE INFORMACÍ A PROBLÉMY

ZDROJE INFORMACÍ A OZNAMOVÁNÍ

Chcete-li něco oznámit nebo požádat o bližší pokyny, můžete se obrátit na svého nadřízeného, jakéhokoli člena řídicího týmu, oddělení lidských zdrojů nebo oddělení dodržování předpisů (compliance) společnosti INWK. Můžete rovněž využít etické linky [Open Door](#), na kterou se můžete obracet s otázkami a kde můžete v případě potřeby také učinit anonymní oznámení. Společnost INWK bere všechny nahlášené problémy velmi vážně a zajistí, aby byly všechny problémy prošetřeny. Pro usnadnění vyšetřování vašeho oznámení vás žádáme, abyste sdělili všechny relevantní informace, které vám nevadí poskytnout. Informace budou považované za důvěrné a používané pouze v rozsahu nezbytném k úplnému a spravedlivému prošetření situace.

ZÁKAZ ODVETNÝCH OPATŘENÍ

Podezření na porušení zákona, právních předpisů nebo etických norem můžete oznamovat bez obav z odvetných opatření. Zakazujeme jakoukoliv formu kázeňských nebo odvetných opatření namířených proti osobám, které v dobré víře oznámily možné porušení nebo se zúčastnily vyšetřování možného porušení. Jednat v dobré víře znamená, že poskytnete všechny informace, které máte, a věříte, že je vaše oznámení upřímné a úplné. Pokud oznámení podáváte upřímně, nezáleží na tom, zda se ukáže, že je vaše oznámení pravdivé.

JE DOBRÉ VĚDĚT



Co mám dělat, když mě nadřízený požádá o něco, co je podle mého názoru porušením našeho Etického kodexu nebo zákona?

Otevřeně a upřímně sdělte svoje obavy svému nadřízenému. Pokud vás jeho odpověď neuspokojí nebo je vám z jiného důvodu nepříjemné o tom s nadřízeným hovořit, oznamte věc jakémukoli členovi vrcholového managementu, oddělení lidských zdrojů, oddělení dodržování předpisů společnosti INWK nebo přes etickou linku Open Door. Nikdy byste neměli vědomě porušovat náš Etický kodex, interní předpisy nebo zákony jen proto, že vám to nařídí nadřízený nebo že jste nepožádali o pomoc.

ETICKÁ LINKA: OPEN DOOR

Naše etická linka Open Door nabízí zaměstnancům a obchodním partnerům důvěrný a anonymní způsob jak oznámit případné porušení mimo běžné administrativní kanály. Oznámené informace jsou zpřístupněny pouze osobám, které je potřebují znát, aby mohly potenciální neetické jednání prošetřit.

Problémy můžete oznamovat kterýmkoliv z následujících způsobů:

- webová stránka: opendoor.inwk.com
- telefonní číslo v České republice: 800 701 383
- mezinárodní telefonní čísla: na stránce opendoor.inwk.com zvolte ze seznamu příslušnou zemi

Oznámení podaná prostřednictvím telefonu přijímá nezávislá třetí strana, s níž za tímto účelem spolupracujeme. Když zavoláte, operátor nebo operátorka s vámi příslušnou situaci podrobně zdokumentuje. Dotyčná třetí strana následně předá přijaté informace

společnosti INWK, která situaci přezkoumá a problém prošetří. Jsou k dispozici překlady do jiných jazyků.

Po podání oznámení obdržíte kód, který lze použít k získání informací o průběhu zpracování vašeho oznámení na adrese opendoor.inwk.com. Prostřednictvím této platformy vás rovněž můžeme požádat o další informace o podaném oznámení.

Pokud to místní zákony nezakazují, můžete zůstat v anonymitě. Pokud se rozhodnete oznámení nepodávat anonymně, budou vaše údaje v maximální možné míře považované za důvěrné. Záleží totiž na tom, co je oznámeno, a ne na tom, kdo to oznamuje.

OPEN DOOR
at INWK

Our ethics helpline, Open Door, provides a confidential and anonymous way for employees and business partners to submit instances of non-compliance outside of the normal administrative channels. Submissions are received by INWK's Chief Compliance and Privacy Officer and Audit Committee Chair. Submissions are only disclosed to those persons who have a need to know in order to properly carry out an investigation.

REPORTS CAN INCLUDE, BUT ARE NOT LIMITED TO:

- Fraud
- Deliberate Financial Reporting Errors
- Non-compliance with Company Policies or Internal Controls
- Misrepresentation of Financial Statements
- Conflicts of Interest
- Harassment
- Discrimination
- Privacy Concerns
- Complaints Regarding Compliance with INWK's Binding Corporate Rules

OPEN THE DOOR
Submit concerns through any of these:

- opendoor.inwk.com
- 800.461.9330
- Text "report" to 312.757.7582
Standard text message and data rates apply. Not all carriers covered.

Reports made by phone are handled in local language by a third party. An interviewer will document the situation and relay to INWK who will investigate your concern.

You will receive a code to access the status of your report on opendoor.inwk.com. We may use this platform to ask you for additional information regarding the report.

You may remain anonymous, except where restricted by local law. If you choose not to remain anonymous, confidentiality will be maintained to the fullest extent possible. What matters is what is being reported, not who reports it.

Please refer to our privacy policy at inwk.com for more information about how INWK uses and protects your personal information.

