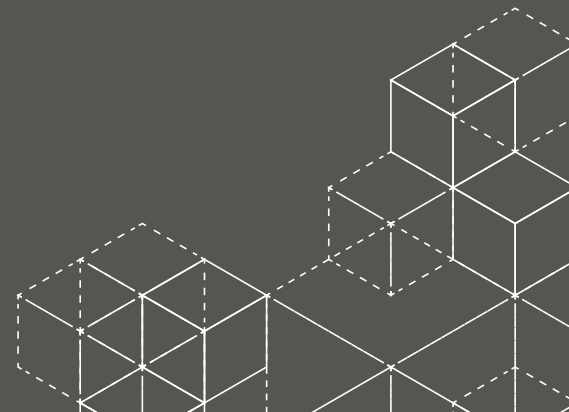




# inwk

code de  
conduite  
professionnelle

---



un message de notre Président-Directeur Général.



Chers collègues d'InnerWorkings :

De toutes les valeurs que nous défendons en tant qu'entreprise, l'intégrité et le professionnalisme sont les deux les plus importantes. Grâce aux efforts de nos employés du monde entier, nous avons acquis une excellente réputation pour avoir satisfait à nos engagements envers nos clients, nos actionnaires et nos collègues, et cette réputation positive est l'un de nos atouts les plus essentiels.

Pour continuer à gagner la confiance de nos parties prenantes, nous nous sommes engagés, en tant qu'entreprise et qu'employés individuels, à respecter les normes de conduite commerciale mentionnées sur les pages suivantes. Ces normes guident chacun d'entre nous à agir conformément à la loi, de manière éthique et intègre dans toutes nos actions en tant que membre de l'équipe InnerWorkings. Dans les situations pour lesquelles vous doutez de la bonne décision à prendre, ces normes décrivent les ressources disponibles pour vous aider.

Merci pour tout ce que vous faites dans votre travail quotidien pour prendre en compte et mettre en pratique ces normes. Avec votre aide, nous sommes sûrs que nos valeurs et notre réputation seront préservées pour longtemps à l'avenir.

Cordialement,

A handwritten signature in black ink that reads "Rich Stoddart". The signature is written in a cursive style and is positioned above a thin horizontal line.

Rich Stoddart  
Directeur Général

# sommaire

## sur notre Code de Conduite Professionnelle

- 06 Vue d'ensemble
- 08 Ce en quoi nous croyons

## éviter les conflits d'intérêt

- 10 Conflits d'intérêt
- 13 A l'extérieur des activités commerciales
- 14 Cadeaux et divertissements
- 16 Promotion des intérêts de l'entreprise

## utiliser nos informations, notre propriété et notre technologie

- 18 Informations confidentielles
- 21 Informations privilégiées
- 22 Actifs et systèmes de l'entreprise
- 23 Demandes d'informations
- 24 Conservation des dossiers

## respecter les lois et les règlements

- 26 Lutte contre la corruption et les pots-de-vin
- 28 Intégrité du reporting financier
- 29 Concurrence loyale
- 30 Commerce international
- 31 Sécurité des produits
- 32 Égalité d'accès à l'emploi
- 33 Lois sur la sécurité et l'environnement au travail
- 34 Attentes du fournisseur

## ressources pour poser des questions & signaler des irrégularités

- 36 Lignes directrices et inquiétudes
- 37 Service d'assistance téléphonique des employés

au sujet de notre Code de Conduite Professionnelle.



## Chez InnerWorkings, tout commence avec l' **intégrité**.

L'intégrité signifie agir honnêtement, éthiquement et légalement dans nos interactions quotidiennes les uns avec les autres et avec nos intervenants.

Ces attentes sont résumées dans notre Code de Conduite Professionnelle. Le Code n'est pas destiné à être une liste exhaustive de toutes les lois ou politiques applicables. Notre Code décrit plutôt les principes juridiques et éthiques les plus importants applicables à notre activité commerciale et identifie les ressources disponibles pour nous aider lors d'un dilemme juridique ou éthique.

Ce Code s'applique à tous les employés, cadres et directeurs d'InnerWorkings. Et quand nous parlons d'InnerWorkings dans notre Code, nous nous référons à toutes les sociétés affiliées ou filiales d'InnerWorkings dans le monde.

En plus d'être responsables de notre propre conduite, nous devons également signaler nos inquiétudes quand nous observons des irrégularités potentielles commises par d'autres. Cette responsabilité est décrite de manière détaillée dans la section intitulée "Ressources pour poser des questions et signaler des irrégularités."

# vue d'ensemble

### nous nous conformons aux lois en vigueur

InnerWorkings respecte les lois des pays dans lesquels nous faisons des affaires. Le respect des lois est une exigence minimale, et dans de nombreux cas, nos politiques - dont la plupart sont résumées dans ce Code - vont au-delà de ce qui est requis par la lettre de la loi. Notre Code souligne d'importants principes juridiques qui s'appliquent à notre entreprise.

### nous exerçons nos activités commerciales de manière éthique

Au-delà des exigences légales, nous sommes tous tenus de faire des affaires commerciales avec intégrité. Par exemple, nous attendons que toutes nos actions et transactions au nom d'InnerWorkings soient honnêtes. Dans les situations dans lesquelles il peut être difficile de décider comment agir correctement, nous mettons des ressources à votre disposition pour nous assurer que nos décisions reflètent les principes du Code.

### responsabilités particulières des managers

Notre culture d'intégrité et de conformité commence au sommet. Nous attendons de nos responsables une exemplarité en matière du respect de notre Code, et qu'ils soulignent aux employés qui leur sont confiés l'importance d'une conduite des affaires qui soit éthique et respectueuse des lois. Nous attendons également des responsables qu'ils aident les employés à faire remonter leurs inquiétudes ou à identifier les ressources de l'entreprise qui sont appropriées pour résoudre les questions juridiques ou éthiques. Nous devons tous travailler ensemble pour nous conformer à notre Code.

bon à savoir:

**où puis-je trouver les politiques de l'entreprise ?** Vous pouvez trouver beaucoup de nos politiques mondiales, régionales et fonctionnelles sur le site intranet de notre entreprise, "InnerCom". Toutes les politiques mentionnées dans ce Code peuvent être trouvées sur la page du département de Conformité d'Innercom. Vous pouvez également demander à votre responsable ou aux Ressources Humaines des copies des politiques en vigueur.

### avez-vous une question ou besoin de contacter le département de Conformité d'InnerWorkings ?

Nous sommes là pour vous aider. Le département de Conformité d'InnerWorkings peut fournir des conseils quand vous n'êtes pas sûr de suivre les procédures correctement. Envoyez-nous simplement un courriel à [compliance@inwk.com](mailto:compliance@inwk.com)

Ce Code de Conduite est enraciné dans  
**les valeurs fondamentales d'InnerWorkings.**

le respect des personnes et de la planète

Nous exigeons des pratiques commerciales responsables, de l'intégrité, et de la responsabilité.

un accent singulier

Nos clients doivent passer en premier. Lorsque nos clients obtiennent de meilleurs résultats, nous en bénéficions aussi.

confiance mutuelle

Nous multiplions notre impact en collaborant à travers les cultures et les capacités.

le statu quo n'existe plus

Nous commençons avec des idées neuves, des solutions pratiques et une dose d'ingéniosité.

lecteurs de données

Nous prenons de meilleures décisions en posant les bonnes questions, puis en cherchant des réponses à travers l'analyse des données.

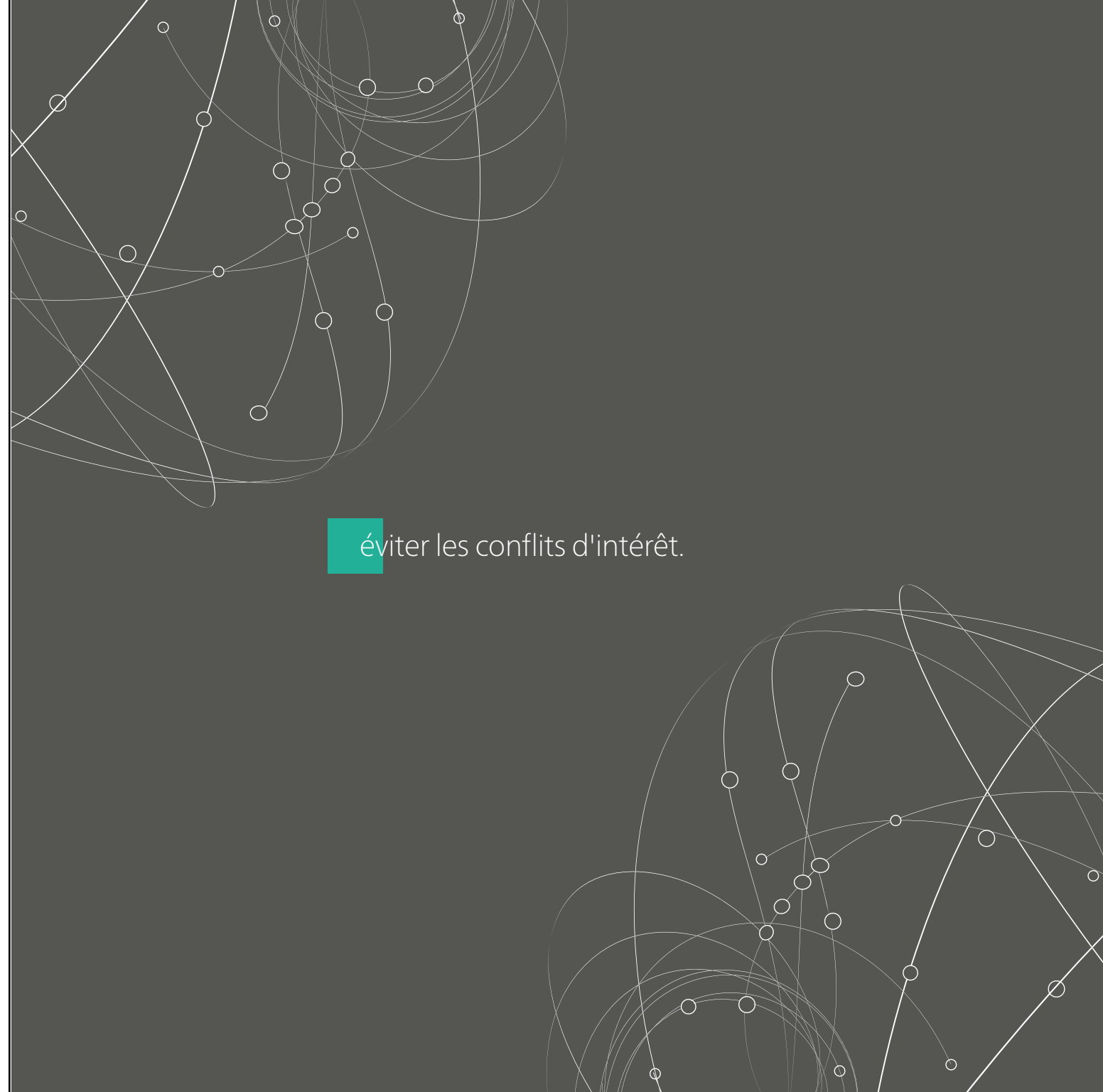
une culture gagnante

Nous nous fixons des objectifs ambitieux et nous nous engageons envers la croissance.

# nos valeurs fondamentales



éviter les conflits d'intérêt.



# conflit d'intérêt

financier interprétation  
mondial commercial  
**conflit** violation  
régional d' légal  
méfiance **intérêt**  
négatif abus  
substantiel agent local

Il est de notre devoir de prendre des décisions commerciales dans le meilleur intérêt d'InnerWorkings, et pas en nous basant sur nos propres intérêts personnels. Un conflit d'intérêt survient quand un intérêt personnel, une relation, ou une activité interfère avec notre objectivité ou notre fidélité à InnerWorkings. Vous devez éviter que tout intérêt extérieur affecte votre capacité à accomplir votre travail de manière objective au nom d'InnerWorkings ou de ses clients. Vous devez également éviter que tout intérêt extérieur donne l'apparence d'un conflit d'intérêt.

Il n'est pas possible de décrire toutes les situations dans lesquelles un conflit d'intérêt peut survenir. Quand il s'agit de conflits d'intérêt, vous devez penser à la façon dont la situation

pourrait avoir l'air aux yeux de nos clients ou d'autres observateurs extérieurs. Voici des exemples de situations qui peuvent créer un conflit d'intérêt :

- Détenir, directement ou indirectement, un intérêt financier significatif dans une entité qui fait ou cherche à faire des affaires, ou est en concurrence, avec notre entreprise
- Employer, conseiller ou siéger au conseil d'administration d'un concurrent, client ou fournisseur
- Embaucher un fournisseur, un distributeur ou un agent géré ou contrôlé par un ami proche ou un parent
- Superviser ou avoir la responsabilité de l'embauche d'un membre de la famille
- Tirer un avantage personnel d'opportunités commerciales
- Solliciter ou accepter des faveurs spéciales, des divertissements, ou des cadeaux de la part de fournisseurs
- Éviter ces normes éthiques en agissant par le biais d'un proche ou d'un tiers (comme la société d'un conjoint, des investissements au nom de quelqu'un d'autre, etc.)

L'employé n'est pas autorisé à faire des achats personnels auprès de fournisseurs d'Innerworkings s'il peut en tirer un avantage personnel. Ceci s'applique en particulier si l'employé influence directement ou indirectement la relation d'InnerWorkings avec le fournisseur.

Un conflit d'intérêt peut également survenir si les activités d'un emploi extérieur nuisent à la performance efficace et opportune pour l'entreprise. Vous ne devez pas accepter de poste ni fournir de services de conseil à une entreprise se trouvant être un fournisseur ou un concurrent d'InnerWorkings. Vous devez vous assurer que l'activité extérieure soit rigoureusement séparée de votre emploi. Vous ne devez pas utiliser de ressources ou du personnel de l'entreprise pour des activités non liées à InnerWorkings. Vous ne pouvez pas participer à un emploi extérieur ou à des entreprises commerciales externes que si ces activités ne sont pas en concurrence avec InnerWorkings, ne lui fournissent pas de biens ou services, et ne violent pas votre confidentialité ou vos obligations envers InnerWorkings.

Siéger au conseil d'administration ou au sein d'un comité consultatif d'organisations à but lucratif ou non lucratif peut présenter un conflit d'intérêt. Vous ne pouvez pas siéger au conseil d'administration d'une entreprise ou organisation qui génère la possibilité d'un important conflit d'intérêt (par exemple, certains concurrents, fournisseurs ou clients). Veuillez consulter le département de Conformité d'InnerWorkings à titre indicatif.

bon à savoir.

**mon frère est propriétaire d'une imprimerie et veut devenir un fournisseur. Puis-je le diriger vers un responsable ?** Oui. Vous pouvez recommander votre frère à un responsable d'InnerWorkings. Votre responsable examinera le conflit d'intérêt. Si cela est jugé acceptable pour faire avancer la société, vous devrez signaler ce conflit au département de Conformité d'InnerWorkings pour un examen plus approfondi. Les procédures habituelles d'Innerworkings pour la sélection d'un fournisseur doivent être suivies pour s'assurer qu'il n'y a aucune apparence de traitement spécial pour votre frère.

La meilleure façon de résoudre les conflits d'intérêt est de les signaler avant qu'ils ne surviennent, en dévoilant les relations extérieures qui pourraient constituer ou être perçues comme un conflit d'intérêt. Pour lancer le processus d'examen et de communication, vous devez informer votre responsable et le département de Conformité d'InnerWorkings de tout intérêt personnel que vous pouvez avoir. Lorsque vous êtes transparent sur la relation, nous pouvons l'examiner pour déterminer si des changements sont nécessaires pour réduire la probabilité, la signification ou l'apparence d'un conflit potentiel. Avoir un conflit d'intérêt potentiel n'est pas nécessairement une violation du Code, mais ne pas le signaler au département de Conformité d'InnerWorkings constitue une violation.

bon à savoir.

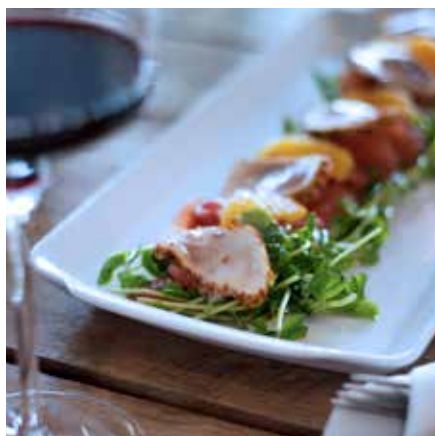
**puis-je investir dans une entreprise qui fabrique un produit qu'InnerWorkings peut acquérir ?**

Ceci peut représenter un conflit selon votre rôle, la capacité que vous avez à influencer les décisions d'achat d'Innerworkings, le montant de votre investissement, et l'importance d'InnerWorkings comme un futur client de la société. Avant d'investir, vous devez contacter votre manager et le département de Conformité d'InnerWorkings.

## en dehors des activités commerciales

Vous êtes tenu d'obtenir l'approbation écrite du département de Conformité d'InnerWorkings avant de vous investir auprès d'un client, d'un fournisseur ou d'une autre relation d'affaires d'InnerWorkings. Ceci est particulièrement important si vous êtes dans une position favorable pour influencer la décision d'InnerWorkings de faire des affaires avec ce client ou ce fournisseur. En outre, il vous est expressément interdit d'avoir un intérêt direct ou indirect dans la propriété, la gestion ou la participation opérationnelle de toute entreprise qui est en concurrence avec Innerworkings pour des clients, fournisseurs, employés, ou alliances. Ces restrictions ne s'appliquent pas aux investissements dans une société cotée en bourse s'ils représentent moins de cinq pour cent (5%) de sa propriété.

# cadeaux, repas et divertissements



Cadeaux, repas, et spectacles modestes sont souvent utilisés pour renforcer les relations d'affaires. Cependant, aucun cadeau, repas ou divertissement ne doit être accepté ou donné s'il est ou pourrait être perçu comme une tentative d'influencer un jugement équitable. Cela donne l'apparence que vous mettez vos intérêts personnels avant ceux d'InnerWorkings et de nos clients.

## fournisseurs d'approvisionnement

Nous ne pouvons pas accepter de cadeaux, de repas et de divertissements de fournisseurs d'approvisionnement actuels ou potentiels. Compte tenu de notre position dans la chaîne d'approvisionnement, il est important qu'il n'y ait aucun conflit d'intérêt réel ou perçu avec nos partenaires commerciaux de

la chaîne d'approvisionnement. Par conséquent, vous (et d'autres personnes agissant en votre nom) ne pouvez pas donner, procurer, ni accepter de cadeaux, de divertissement, de repas, ou de faveurs indépendamment de leur valeur à ou de la part d'un fournisseur d'approvisionnement actuel ou éventuel d'InnerWorkings.

Les seules exceptions à cette politique sont relatifs à la nourriture sur place durant des vérifications des presses dans les bureaux d'un fournisseur ou lors de réunions ayant lieu chez le fournisseur à des fins professionnelles spécifiques. Tous les cadeaux non sollicités arrivant au bureau doivent être gracieusement rejetés et retournés. Si le retour n'est pas pratique, votre responsable doit prendre des dispositions pour en faire un don ou le détruire.

InnerWorkings croit aussi dans la promotion de relations solides avec nos fournisseurs d'approvisionnement. Vous pouvez assister aux réunions ou événements qui ont un but commercial aux frais d'InnerWorkings avec l'approbation préalable de la haute direction.

## autres

Les cadeaux, repas et divertissements ne doivent être donnés ou reçus que dans des situations faciles à reconnaître comme marque de courtoisie culturelle ou industrielle. Un cadeau, repas, divertissement acceptable :

- n'a pas et ne peut pas être perçu comme une tentative de gagner ou de conserver un avantage commercial
- est légal et coutumier
- est peu fréquent
- est d'un coût raisonnable et non somptueux ou excessif
- n'est pas en argent ou équivalent (comme une carte-cadeau)
- n'est pas sollicité par vous ou un membre de l'équipe
- se produit dans un cadre approprié pour une discussion d'affaires
- n'embarrasserait pas notre entreprise s'il était divulgué au public
- n'est pas en violation de la politique du donneur ou du destinataire des dons et du divertissement

Rappelez-vous que donner ou offrir des cadeaux, des repas et des divertissements aux fonctionnaires du gouvernement n'est jamais permis. Pour en savoir plus, veuillez vous référer à la section Politique de Lutte Contre la Corruption et les Pots-de-vin du Code.

Veuillez discuter toute question concernant les cadeaux, repas et divertissements avec votre responsable ou le département de Conformité d'InnerWorkings.

bon à savoir.

**un fournisseur m'a offert des billets gratuits pour un événement sportif auquel je veux vraiment assister. Puis-je accepter ?**

Etant donnée la position actuelle ou éventuelle du fournisseur d'InnerWorkings dans la chaîne d'approvisionnement, tout divertissement offert peut être vu comme un conflit d'intérêt et doit être gracieusement refusé. Vous devez informer votre responsable, et, le cas échéant, demander conseil au département de Conformité d'InnerWorkings.



# promotion des intérêts de l'entreprise

Nous avons un devoir envers l'entreprise qui est de promouvoir ses intérêts. Nous ne pouvons pas utiliser nos positions, des biens ou des informations d'Innerworkings à des fins personnelles, ni prendre pour nous-mêmes des possibilités de ventes ou d'achats de produits, de services ou intérêts. Les opportunités d'affaires qui peuvent survenir grâce à votre fonction dans l'entreprise ou à l'utilisation de biens ou d'informations de l'entreprise appartiennent à l'entreprise.

[contributions politiques, dons de bienfaisance et parrainage](#)

InnerWorkings soutient votre participation active au processus politique et vous exhorte à soutenir les candidats et les problématiques de votre choix. Vous pouvez soutenir le processus politique par des contributions personnelles ou en faisant du bénévolat durant votre temps libre. Ces activités, cependant, ne doivent pas se faire en utilisant votre temps de travail dans l'entreprise ni impliquer l'utilisation des ressources de l'entreprise. Vous ne pouvez pas faire ou vous engager à faire des contributions politiques au nom d'InnerWorkings.

De même, vous êtes encouragés à faire des dons de bienfaisance aux organismes de votre choix. Cependant, vous ne pouvez pas faire de dons de bienfaisance ni de parrainage au nom d'InnerWorkings à moins que le don ne soit approuvé à l'avance par la haute direction.



utiliser nos informations, notre propriété et notre technologie.

# informations confidentielles

## les informations de l'entreprise et des tiers

Une grande partie de l'information que nous recevons chaque jour au travail est confidentielle. La confidentialité doit être maintenue à l'égard des renseignements confidentiels ou exclusifs qui nous sont confiés et n'ont pas été portés à la connaissance du public. La divulgation de ces informations pourrait nuire à InnerWorkings, à nos clients, et à ceux avec qui nous travaillons sur les lieux de marché. Les informations confidentielles doivent être sûres et ne doivent être utilisées qu'aux fins commerciales pour lesquelles elles ont été obtenues. Elles ne doivent pas être utilisées pour des intérêts personnels, ni données à des personnes non autorisées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise. Cette obligation de confidentialité continue après la cessation d'emploi avec InnerWorkings.



Les informations confidentielles comprennent, sans s'y limiter, les informations qui/que :

- sont détenues par un client, un fournisseur ou un autre tiers
- révèlent les stratégies de marketing ou de vente de l'entreprise
- l'entreprise a l'intention de sortir seulement sous contrat de licence ou sont liées à un logiciel créé ou conçu par elle
- contiennent des prix ou d'autres données qui donnent à l'entreprise un avantage concurrentiel
- contiennent des faits relatifs aux données personnelles, dossiers de santé, ou autres renseignements personnels tels que définis dans la politique de confidentialité et de sécurité de l'information de l'entreprise
- contiennent des matériels, des informations non publiques tels que définis dans la politique relative aux opérations d'initiés de l'entreprise

bon à savoir.

**soyez conscient de votre environnement et de la forme de la communication à l'intérieur et à l'extérieur des installations d'Innerworkings.** Soyez prudent lorsque vous discutez d'informations confidentielles sur votre téléphone cellulaire ou dans les lieux publics, comme les ascenseurs, les aéroports et les restaurants. Ne laissez pas les documents contenant des renseignements confidentiels dans un endroit où une personne non autorisée pourrait avoir l'occasion de les lire, y compris sur votre bureau déverrouillé ou sur une photocopieuse.

### confidentialité

Nous devons respecter la confidentialité des renseignements personnels que nous pouvons gérer associés à nos employés, clients, fournisseurs et d'autres tiers.

Ceux d'entre nous ayant un accès à des renseignements personnels doivent prendre un soin particulier pour les protéger correctement et les partager seulement avec ceux qui ont besoin de les connaître pour un but commercial légitime. Beaucoup de pays ont des lois et des directives qui régissent l'échange de certains renseignements personnels à l'intérieur et à travers les frontières du pays. Nous respectons les lois sur la vie privée qui sont en vigueur dans les pays dans lesquels nous exerçons nos activités professionnelles. Pour en savoir plus veuillez consulter la politique de confidentialité et de sécurité de l'information de notre entreprise. Consultez le département de Conformité d'InnerWorkings si vous êtes impliqué dans un projet dans lequel vous pourriez être tenu de transférer des renseignements personnels à l'extérieur de son pays d'origine.

Si vous avez des questions concernant la confidentialité et les renseignements personnels ou si vous soupçonnez une personne non autorisée d'avoir eu accès à ces informations, veuillez contacter votre responsable, le service des Ressources Humaines local ou international, ou le département de Conformité d'InnerWorkings.

bon à savoir.

**que sont les renseignements personnels ?** Les renseignements personnels sont des renseignements qui peuvent être utilisés seuls ou en combinaison avec d'autres informations permettant d'identifier une personne spécifique. Ils comprennent, mais sans s'y limiter, le nom et l'adresse, les adresses électroniques, les numéros d'identification individuels, la date de naissance, les informations sur les salaires, les comptes financiers et sur la santé ou les soins. Veuillez consulter notre politique de confidentialité et de sécurité de l'information de l'entreprise pour une définition complète des renseignements personnels et connaître la façon de bien les protéger.

## à l'intérieur de l'information

Pendant que vous travaillez à InnerWorkings, vous pouvez avoir connaissance d'informations importantes non publiques au sujet de notre société ou d'autres sociétés. Des informations importantes non publiques (aussi dénommées " informations privilégiées ") sont des informations sur une société qui ne sont pas connues du grand public et qui pourraient influencer la décision d'un investisseur d'acheter, de vendre ou de détenir des titres de cette société. Des exemples d'informations importantes non publiques incluent :

- Les ventes, gains et résultats financiers non annoncés
- La perte ou l'acquisition d'un client important
- Les changements importants du personnel
- Les plans d'affaires ou acquisitions possibles

Si vous détenez des informations non publiques sur InnerWorkings ou toute autre entreprise, vous ne pouvez pas acheter, vendre ou faire un don des titres de ces sociétés. Vous ne pouvez pas donner des conseils sur ce sujet ou informer les autres, y compris les conjoints et autres membres de la famille. Ces actions violent les lois sur les valeurs mobilières et sont illégales. Pour en savoir plus veuillez vous référer à notre Politique relative aux opérations d'initiés.

# actifs et systèmes de l'entreprise



Il existe de nombreux appareils et équipements dans les bureaux d'Innerworkings, tels que des téléphones, photocopieuses, ordinateurs, logiciels, Internet / Intranet et autres outils. Afin de nous assurer que notre investissement dans ces actifs et systèmes sont appliqués aux fins prévues, nous exigeons qu'ils soient utilisés exclusivement pour les affaires de l'entreprise et non à des fins personnelles. L'utilisation acceptable des ressources du système d'Innerworkings est en outre indiquée dans la Politique d'utilisation du matériel informatique d'InnerWorkings.

En aucun cas, des informations favorisant ou incitant à la haine raciale, l'apologie de la violence ou à d'autres actes criminels, ou contenant un texte sexuellement offensif dans la culture respectivo ne peuvent être récupérées ou transmises.

Vous n'êtes pas autorisé, sans le consentement de votre responsable, à faire des dossiers, des fichiers, des vidéos, des enregistrements audio ou des reproductions à l'aide des équipements ou installations d'InnerWorkings si l'activité n'est pas directement liée aux activités commerciales de l'entreprise.

## informations sur l'entreprise

Nous pouvons être contactés par les médias, des investisseurs individuels, des fonds d'investissement ou des sociétés de recherche pour donner des informations supplémentaires sur InnerWorkings. Afin de nous assurer que nous communiquons des informations précises sur notre entreprise et que nous conformons aux lois en vigueur relatives à nos communications externes, nous devons nous assurer que ces demandes soient toujours traitées par des personnes responsables.

Veuillez transmettre toutes les demandes d'information au Directeur Financier ou au Directeur Marketing d'InnerWorkings. Veuillez vous abstenir de fournir toute information sauf lorsqu'il s'agit de nos coordonnées.

## enquêtes réglementaires

Nous devons nous assurer de bien assumer nos responsabilités en nous conformant aux lois et règlements pertinents. Nous nous engageons à maintenir une relation ouverte, constructive et professionnelle avec les régulateurs sur les questions de politique des réglementations, les soumissions et la conformité. Afin d'assurer la coopération opportune et appropriée avec nos organismes de réglementation, nous devons transmettre les demandes réglementaires aux personnes responsables de ces questions.

Si vous êtes contacté par un régulateur ou si vous prenez conscience de préoccupations réglementaires ou juridiques importantes, veuillez soumettre la question à l'Avocat Général d'InnerWorkings ou au département de Conformité d'InnerWorkings.

demandes  
d'information

# conservation des dossiers

Dans le cadre de vos responsabilités professionnelles quotidiennes, vous collectez un grand volume de dossiers et de documents qui peuvent avoir besoin d'être conservés et détruits conformément aux exigences juridiques et réglementaires d'archivage des documents. Il est important de conserver ces informations pendant la durée obligatoire puis de les éliminer correctement par la suite. En gérant efficacement les dossiers, nous pouvons garder des informations importantes qui seront ensuite disponibles immédiatement. En outre, cela nous aide à nous conformer à toutes les lois et règlements en vigueur en préservant les documents pertinents en cas de litige, d'audits ou d'enquêtes.

InnerWorkings maintient une Politique en matière de conservation et de destruction des documents qui fournit des directives sur la façon dont les documents commerciaux doivent être traités. Vous devez consulter cette politique avant de détruire des documents commerciaux. Veuillez contacter le département de Conformité d'InnerWorkings si vous avez des questions.

respecter les lois et les règlements.



# Lutte contre la corruption et les pots-de-vin

InnerWorkings ne tolère pas la corruption ni les pots-de-vin dans ses pratiques commerciales. Nous sommes équitablement compétitifs grâce à la qualité et au prix des produits et services innovants qui nous sont commandés, et non pas en offrant ou acceptant des avantages indus. Notre empreinte étant mondiale, nous sommes soumis à de nombreuses lois commerciales de lutte contre la corruption et les pots-de-vin. En tant que telle, InnerWorkings interdit la corruption, les pots-de-vin, les paiements de facilitation et les autres paiements malhonnêtes qui influencent indûment les actions de toute personne (y compris un fonctionnaire du gouvernement), entreprise ou organisation. Ceci s'applique non seulement aux personnes directement employées par InnerWorkings, mais aussi aux agents, entrepreneurs, ou autres tiers agissant en notre nom.

Ces lois interdisent également directement ou indirectement (à savoir, par un agent ou un entrepreneur) d'offrir un objet de valeur à des fonctionnaires étrangers dans le but d'influencer indûment une décision officielle ou un avantage indu. Le terme de fonctionnaire étranger est défini au sens large pour inclure les fonctionnaires ou les employés

bon à savoir.

**je travaille dans un pays où il est d'usage de fournir des petits paiements aux fonctionnaires du gouvernement pour aider à accélérer les permis locaux, ces montants se situent généralement entre 5-50 dollars américains. puisque ce montant est si petit et commun dans ce pays, est-ce permis ?** Non. La Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin de l'entreprise interdit les paiements de facilitation ou « bakchichs » indépendamment du montant ou de la pratique locale. Même dans les pays où cette pratique est courante, les paiements sont souvent illégaux en vertu des lois locales. En outre, ces paiements sont généralement illégaux en vertu de la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger, le « Foreign Corrupt Practices Act » (FCPA) et la loi britannique « Bribery Act », ainsi que d'autres lois applicables à nos activités commerciales mondiales. En conséquence, InnerWorkings a adopté une politique de tolérance zéro qui interdit que des rémunérations de toute nature soient payées aux fonctionnaires du gouvernement.

d'une administration ou d'un organisme public, agence ou personne morale, à tout niveau, y compris les agents ou employés des entreprises publiques et les organisations internationales publiques. Il inclut également les candidats à des fonctions politiques, les responsables de partis politiques, et les employés, ainsi que les partis politiques.

Nous devons également éviter le blanchiment d'argent ou toute autre opération visant à dissimuler des sources d'argent liées à des activités criminelles ou de corruption.

Les violations des lois commerciales de lutte contre la corruption et les pots-de-vin sont passibles d'amendes importantes et / ou de peines d'emprisonnement. Nous nous attendons à ce que tous ceux qui agissent au nom d'InnerWorkings se conforment strictement à ces lois.

Pour en savoir plus, consultez notre Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin. Si vous avez des questions sur un paiement, si vous prenez conscience de possibles violations, ou avez des questions générales liées à cette politique, contactez votre manager ou le département de Conformité d'InnerWorkings.

bon à savoir.

**je suis un nouveau compte client depuis plusieurs mois et je tiens à les emmener à un événement sportif. Etant donné que le client est un tiers privé, les amener à l'événement peut-il être considéré comme un pot-de-vin ?** Il est important de rappeler que la Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin s'applique également aux domaines privés et commerciaux, et pas seulement aux fonctionnaires du gouvernement. Les événements sportifs avec des clients potentiels sont généralement mis en place pour établir de bonnes relations ou améliorer les connaissances sur l'activité de la société, et ne sont pas considérés comme une incitation qui amènera le client à abuser de son poste ou à obtenir un avantage commercial indu pour la société. Ainsi, le fait d'amener le client potentiel à l'événement ne sera pas considéré comme un pot-de-vin.

# intégrité des reportings financiers



Une communication ouverte et efficace exige des reportings exacts et véridiques. Ceci s'applique également aux relations avec les investisseurs, les employés, les clients et les partenaires commerciaux ainsi qu'avec le public et tous les bureaux gouvernementaux.

Nous devons aussi maintenir des processus et des contrôles sains afin que les transactions soient exécutées avec l'autorisation de la direction. Chacun d'entre nous doit s'assurer que les livres et registres que nous créons soient complets, exacts, en temps opportun, et reflètent honnêtement chaque transaction conformément aux normes comptables

applicables, que les informations soient incluses ou non dans un dépôt public ou fournies à un organisme gouvernemental. Ces livres et registres comprennent toutes les données, les certifications et les autres documents fournis à des fins de reporting et de communication des informations financières ainsi que les documents recueillis à d'autres fins. Ces dossiers comprennent également les dépenses internes.

## une concurrence équitable

Nous nous engageons à livrer une concurrence équitable en nous basant sur la force et la qualité de nos services. Les lois sur la concurrence (ou "antitrust") visent à préserver des conditions de concurrence équitables pour toutes les entreprises. Ces lois favorisent une concurrence ouverte et équitable et interdisent tout accord ou pratique qui limiterait les échanges de manière déraisonnable. Nous bénéficions également de la concurrence équitable entre nos fournisseurs et vendeurs pour nos activités commerciales.

Les lois sur la concurrence nous interdisent de conclure des accords formels ou informels avec des entreprises concurrentes dans l'objectif de limiter les échanges commerciaux. Vous devez éviter les conversations sur des informations de nature concurrentielle avec les représentants de nos concurrents. Rappelez-vous que même l'apparence d'un accord peut être considérée comme une violation des lois de la concurrence. Si un concurrent tente de discuter de sujets inappropriés, vous devez arrêter la conversation immédiatement. Signalez immédiatement l'incident à votre responsable et au département de Conformité d'InnerWorkings.

# commerce international

Nous apprécions la capacité d'InnerWorkings à se procurer et distribuer des produits et des services de qualité dans tous les pays à travers le monde. Afin de protéger et de promouvoir un commerce international équitable et sécuritaire, les lois en vigueur dans la plupart des endroits où nous travaillons réglementent l'importation et l'exportation de nos produits. Pour pouvoir continuer à participer au commerce international, nous devons suivre de près toutes les réglementations commerciales qui s'y appliquent. Si vous êtes impliqué dans l'importation ou l'exportation de marchandises, vous vous devez de connaître et de respecter ces lois. Les lois commerciales internationales peuvent également concerner les licences associées et la tenue des registres, les droits compensateurs et les taxes, les embargos et les boycotts internationaux. Ces lois peuvent être complexes et sont soumises à de fréquents changements. Pour tout conseil, veuillez contacter le département de Conformité d'InnerWorkings.



# la sécurité des produits et la conformité sociale

Nous sommes responsables de faire preuve de diligence raisonnable pour tous les produits fabriqués en vue d'une utilisation par InnerWorkings ou pour le compte de nos clients. Des produits non conformes peuvent causer des dommages à la réputation d'InnerWorkings et à ses clients et mettre en jeu la sécurité de l'utilisateur final. Assurez-vous de connaître les exigences relatives aux essais des produits que vous commandez. Vous devez également vous assurer que les installations de fabrication utilisées suivent nos normes de conformité sociale. Pour en savoir plus, référez-vous à la [Politique en matière de conformité et de sécurité des produits](#) de l'entreprise. Pour tout conseil, veuillez contacter le département de Conformité d'InnerWorkings.



# égalité des chances en matière d'emploi

InnerWorkings est un employeur oeuvrant pour l'égalité des chances et n'exerce aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, l'âge, le handicap, l'état matrimonial, la citoyenneté, l'origine nationale, ou le statut de vétéran en matière de recrutement, d'embauche, de promotion, de rémunération, et d'autres termes, conditions, et privilèges de l'emploi, ou sur toute autre base protégée par la législation locale applicable.

Conformément aux législations en matière d'emploi dans les nombreux pays dans lesquels nous travaillons, nous ne tolérons pas la discrimination contre quiconque sur la base de l'une de ces caractéristiques ou le harcèlement ou le comportement offensant. Aussi, nous n'employons pas d'enfants ou de main d'oeuvre forcée. Ces principes s'appliquent à la fois en interne et avec les partenaires externes.

bon à savoir.

**je pense que mon superviseur ne m'a pas promu à cause de mon âge, que puis-je faire ?** Si vous croyez que vous ou un autre employé est victime de discrimination en raison de votre âge ou de toute autre raison qui est protégée par la loi, vous devez en discuter immédiatement avec un supérieur hiérarchique de niveau plus élevé ou la direction des Ressources Humaines.

**un collègue de travail dans mon service fait souvent des « blagues » sur certains groupes ethniques. Je trouve qu'elles sont humiliantes, mais j'ai peur de me confronter à lui, que dois-je faire ?** Des blagues ou des insultes dirigées contre des groupes de personnes en raison de la couleur de leur peau, de leur pays de naissance ou même de leur accent ne sont pas acceptables sur nos lieux de travail. Dites à votre collègue que vous trouvez ces blagues offensantes. Si les blagues ne s'arrêtent pas, vous devez signaler les incidents à votre superviseur, au département des Ressources Humaines ou au service d'assistance téléphonique des employés.

## lois sur la sécurité et l'environnement au travail

L'entreprise s'engage à mener ses activités en conformité avec toutes les lois et réglementations environnementales et de la santé et de sécurité au travail applicables. L'entreprise s'efforce de fournir un environnement de travail sain et sécuritaire pour les employés et d'éviter l'impact négatif et de blessures à l'environnement et aux communautés dans lesquelles elle exerce ses activités commerciales. La réalisation de cet objectif est de la responsabilité de tous les directeurs, dirigeants et employés.

# attentes des fournisseurs

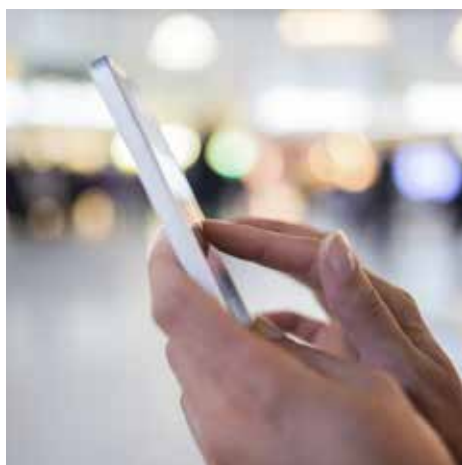
Nous souhaitons faire des affaires avec des fournisseurs qui adoptent et font preuve de comportements commerciaux basés sur des principes éthiques exigeants et qui se conforment à toutes les lois en vigueur. Nous offrons des opportunités équitables aux tiers potentiels pour soumissionner à nos activités commerciales. La façon dont nous sélectionnons nos fournisseurs et le caractère de ceux choisis reflètent la manière dont nous conduisons nos activités commerciales. Par conséquent, InnerWorkings attend de ses fournisseurs qu'ils agissent conformément aux principes suivants, également adoptés par InnerWorkings, concernant les responsabilités vis-à-vis des participants et de l'environnement :

- respecter toutes les lois en vigueur
- interdire la corruption et les pots-de-vin
- se conformer aux lois interdisant le travail des enfants et la main d'oeuvre forcée
- assumer la responsabilité de la santé et la sécurité de leurs employés
- fournir des produits et des services sûrs
- protéger convenablement toutes les informations confidentielles et personnelles reçues
- agir en conformité avec les normes réglementaires et internationales applicables en matière de protection de l'environnement

ressources pour poser des questions et signaler des irrégularités.



# directives et inquiétudes



Nous avons chacun une part de responsabilité pour signaler les irrégularités et poser des questions quand nous avons besoin d'aide ou de directives. Ceci peut aider notre entreprise à éviter ou à faire face à toute faute juridique ou éthique avant qu'elle ne devienne un problème. Ceci peut également stopper une situation avant qu'elle ne dégénère ou ne se reproduise ultérieurement. Pour effectuer un signalement ou demander des directives, vous pouvez contacter votre responsable, un membre de l'équipe de gestion, le service des Ressources Humaines local ou mondial, le département de Conformité d'InnerWorkings, ou utiliser le service d'assistance téléphonique des employés qui permet également le signalement anonyme si désiré.

InnerWorkings prend toutes les inquiétudes signalées très au sérieux et s'assure qu'elles sont toutes étudiées. Pour aider à enquêter sur votre signalement, vous êtes invité à communiquer toutes les informations pertinentes que vous pouvez fournir. Les informations resteront confidentielles, sauf si elles sont obligatoires pour mener une enquête complète et juste.

## engagement de non-représailles

Vous pouvez signaler toute violation juridique ou éthique présumée au département de Conformité sans crainte de représailles. Nous interdisons toute forme de discipline ou de représailles contre une personne ayant signalé de bonne foi une violation possible ou ayant participé à une enquête impliquant une faute possible. Agir de bonne foi signifie que vous donnez par avance toutes les informations que vous avez et croyez que votre signalement est sincère et complet. Il n'est pas impératif que votre signalement s'avère être vrai, tant que vous le livrez honnêtement.

bon à savoir.

**que dois-je faire si mon responsable me demande d'effectuer une tâche qui je crois pourrait violer notre Code ou une loi ?** Exprimez vos inquiétudes ouvertement et honnêtement avec lui. Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse de votre responsable ou que vous vous sentez mal à l'aise de lui parler, exprimez cette question à travers un membre de la direction, l'équipe des Ressources Humaines, le département de Conformité d'InnerWorkings ou le service d'assistance téléphonique des employés. Vous ne devez jamais violer sciemment notre Code, une politique ou une loi simplement parce qu'un responsable vous demande de le faire ou parce que vous avez omis de lui demander des directives.

# service d'assistance téléphonique des employés

Le service d'assistance téléphonique de l'employé offre une manière confidentielle et anonyme pour les employés et les partenaires d'affaires de soumettre les cas de non-conformité à l'extérieur des voies administratives normales. Les soumissions ne sont communiquées qu'aux personnes qui ont un réel besoin de les connaître afin de mener à bien une enquête sur le comportement potentiel contraire à l'éthique.

Vous pouvez soumettre vos inquiétudes par le biais d'une de ces méthodes :

**Courriel :** [inwk@openboard.info](mailto:inwk@openboard.info)

**Site Web :** [openboard.info/inwk](http://openboard.info/inwk)

**Numéro de téléphone gratuit aux États-Unis :** 866.512.7192 (les messages sont déformés pour protéger l'identité de l'appelant)

Vous pouvez rester anonyme si vous le choisissez, sauf en cas de restriction par la loi locale. Ce qui compte est ce qui est signalé, pas la personne qui le signale.

merci.

 InnerWorkings™  
we make marketing happen.