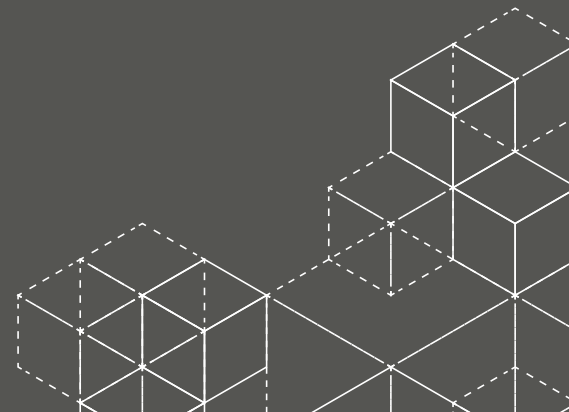




inwk

normas de
conducta
empresarial



un mensaje de nuestro director general.



Estimados colegas de InnerWorkings:

De todas las cosas que representamos como compañía, la integridad y el profesionalismo son lo primordial de la lista. Gracias a los esfuerzos de nuestros empleados en todo el mundo, hemos ganado una inmensa reputación por cumplir nuestros compromisos con clientes, accionistas y entre sí, y esta reputación positiva es uno de nuestros activos más importantes.

Para seguir ganando la confianza de nuestros grupos de interés, nos hemos comprometido, tanto como compañía como individuos, con las Normas de conducta comercial que aparecen en las próximas páginas. Las Normas nos guían a actuar de forma debida, ética y con integridad en todo lo que hacemos como miembros del equipo de InnerWorkings. Y en aquellas situaciones donde no saben qué es lo correcto, estas Normas describen los recursos disponibles para ayudarlos.

Gracias por todo lo que hacen a diario para adoptar completamente y poner en práctica estas Normas. Con su ayuda, confiamos que nuestros valores y reputación se mantendrán por mucho tiempo en el futuro.

Saludos cordiales,

A handwritten signature in black ink that reads "Rich Stoddart". The signature is written in a cursive, flowing style and is contained within a thin black rectangular border.

Rich Stoddart
Director General

contenido

sobre las normas de conducta empresarial

- 06 Introducción
- 08 Nuestra visión

evitar conflictos de intereses

- 10 Conflictos de intereses
- 13 Actividades empresariales exteriores
- 14 Obsequios y entretenimiento
- 16 Progreso de los intereses de la compañía

gestión de la información, propiedad y tecnología

- 18 Información confidencial
- 21 Información privilegiada
- 22 Activos y sistemas de la compañía
- 23 Solicitudes de información
- 24 Conservación de registros

cumplimiento de las leyes y normativas

- 26 Antisobornos y anticorrupción
- 28 Integridad en los informes financieros
- 29 Competencia leal
- 30 Comercio internacional
- 31 Requisitos de seguridad de nuestros productos
- 32 Igualdad de oportunidades en el empleo
- 33 Leyes medioambientales y de seguridad en el lugar de trabajo
- 34 Expectativas hacia nuestros proveedores

recursos para formular preguntas y denunciar conductas indebidas

- 36 Asistencia y dudas
- 37 Línea directa de atención para los empleados

acerca de nuestras Normas de Conducta Empresarial



En InnerWorkings todo empieza con **integridad**.

Integridad significa actuar de forma honesta, ética y legal en las interacciones diarias entre nosotros y con nuestros accionistas.

Estas expectativas se resumen en nuestras Normas de Conducta Empresarial. Las normas no pretenden ser una lista exhaustiva de cada ley o política vigente, sino que simplemente describen los principios éticos y legales más importantes de nuestro negocio e identifican los recursos disponibles que nos servirán de ayuda en caso de que haya un dilema ético o legal.

Estas normas están dirigidas a cada empleado, gerente o directivo de InnerWorkings. Y cuando en nuestras normas hablamos de InnerWorkings, nos estamos refiriendo a cada filial y empresa asociada a InnerWorkings en todo el mundo.

Además de ser responsables de nuestra propia conducta, también somos responsables de señalar posibles conductas indebidas en otras personas. Esta responsabilidad se describe de forma detallada en el apartado titulado "Recursos para formular preguntas y denunciar conductas indebidas".

introducción

cumplimos con las leyes vigentes

InnerWorkings cumple las leyes de cada país en donde opera. El cumplimiento de las leyes es un requisito mínimo y en muchos casos nuestras políticas — muchas de las cuales se resumen en estas normas— van más allá de lo que estipula la ley. Nuestras normas resaltan principios legales importantes que se aplican en nuestro negocio.

llevamos a cabo nuestro negocio de forma ética

Más allá de los requisitos legales, se espera que llevemos a cabo nuestro negocio con integridad. Por ejemplo, esperamos honestidad en todas nuestras acciones y negociaciones en nombre de InnerWorkings. En aquellas situaciones en las que puede resultar difícil decidir qué es lo que hay que hacer, tenemos recursos a disposición para garantizar que nuestras decisiones reflejan los principios a los que nos comprometemos en estas normas.

responsabilidades especiales de los directores

Nuestra cultura de integridad y cumplimiento empieza desde arriba. Esperamos que los directores sirvan como ejemplo del cumplimiento de nuestras normas y que insistan a los empleados que están bajo su cargo sobre la importancia de una conducta empresarial ética y legal. Asimismo, esperamos que los directores ayuden a los empleados a resolver cualquier duda o a identificar el recurso más adecuado de la compañía para resolver asuntos legales o éticos. Debemos trabajar de forma conjunta para cumplir con nuestras normas.

información útil.

¿dónde puedo encontrar las políticas de la compañía?

Puede encontrar buena parte de nuestras políticas globales, regionales y funcionales en nuestro sitio intranet, "InnerCom". Todas las políticas a las que se hace referencia en estas Normas pueden encontrarse en la página del departamento de Conformidad de Innercom. También puede solicitar a su superior o al Departamento de RRHH una copia o la ubicación de las políticas aplicables.

¿tiene alguna pregunta o desea ponerse en contacto con el departamento de Conformidad de innerworkings?

Estamos aquí para ayudarle. El departamento de Conformidad de InnerWorkings puede ofrecerle respuestas a sus preguntas o asesorarle cuando no esté seguro de si hace lo correcto. Sólo tiene que enviarnos un correo electrónico a compliance@inwk.com.



Estas normas de conducta radican en

las creencias fundamentales de InnerWorkings:

el respeto a las personas y al planeta

Exigimos unas prácticas empresariales responsables, integridad y responsabilidad.

un enfoque singular

Nuestros clientes son lo primero. Cuando nuestros clientes triunfan, nosotros también.

confianza mutua

Nuestro impacto positivo se multiplica al colaborar entre culturas y competencias diversas.

el status quo no existe

Empezamos cada proyecto con ideas innovadoras, soluciones prácticas y una dosis de ingenio.

análistas de datos

Tomamos mejores decisiones formulando la pregunta correcta y luego buscando la respuesta a través de datos y análisis.

una cultura ganadora

Fijamos objetivos ambiciosos y apostamos por el crecimiento.

nuestra visión



evitando conflictos de intereses



conflictos de intereses

financiera interpretación
global comercial
conflicto incumplimiento
regional de legal
desconfianza intereses
negativo uso indebido
considerable oficial local

Es nuestro deber tomar decisiones empresariales en beneficio de InnerWorkings y no basándonos en nuestros propios intereses personales. Un conflicto de intereses surge cuando un interés personal, relación o actividad interfiere con nuestro objetivo empresarial o con nuestra fidelidad hacia InnerWorkings. Deberá evitar cualquier interés externo que afecte a su capacidad de realizar objetivamente su trabajo en nombre de InnerWorkings o de sus clientes. También debería evitar cualquier interés externo que se asemeje a un conflicto de intereses.

No es posible describir todas las situaciones en las que podría surgir un conflicto de intereses. Por ello, siempre tenga en cuenta cómo verían la situación nuestros clientes o cualquier

persona externa a la empresa. A continuación se describen ejemplos de situaciones que pueden originar un conflicto de intereses:

- Poseer, directa o indirectamente, un interés financiero importante en cualquier entidad que realice negocios, intente realizar negocios o compita con nuestra compañía
- Estar empleado, consultar o ser miembro del consejo de administración de la competencia, de un cliente o de un proveedor
- Contratar a un proveedor, distribuidor o agente que esté gestionado por o pertenezca a un pariente o amigo cercano
- Supervisar o ser responsable de contratar a un miembro de la familia
- Beneficiarse personalmente de oportunidades corporativas
- Solicitar o aceptar favores especiales, obsequios o invitaciones de proveedores
- Evitar estas normas éticas actuando a través de un pariente u otra parte (como, por ejemplo, la compañía de un cónyuge, realizar inversiones en nombre de otra persona, etc.)

No está permitido que los empleados realicen compras personales a los proveedores de InnerWorkings si el empleado pudiera obtener un beneficio personal. Esto es especialmente importante si el empleado influye directa o indirectamente en la relación de InnerWorkings con el proveedor.

También podría surgir un conflicto de intereses si las actividades de empleos externos afectasen de forma oportuna y efectiva el rendimiento de nuestra compañía. No deberá trabajar ni prestar servicios de consultoría en ninguna entidad empresarial que sea proveedora o competencia de InnerWorkings. Deberá asegurarse de que sus actividades externas están estrictamente separadas de su trabajo. No deberá utilizar recursos ni personal de la compañía para actividades que no estén relacionadas con InnerWorkings. Sólo podrá aceptar un empleo externo o proyectos empresariales si esa actividad no va a competir con InnerWorkings, no proporciona bienes o servicios a InnerWorkings y no viola su confidencialidad u otras obligaciones ante InnerWorkings.

Ser miembro del consejo de administración o de un comité consultativo de organizaciones sin o con ánimo de lucro puede presentar un conflicto de intereses. No podrá ser miembro del consejo de administración de una compañía u organización que origine la posibilidad de un conflicto de intereses significativo (por ejemplo, determinadas relaciones con la competencia, proveedores o clientes). Consulte con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings para más información.

información útil.

mi hermano tiene una imprenta y desea convertirse en proveedor.

¿Puedo remitirlo a mi superior?

Sí. Puede remitir a su hermano a un director de InnerWorkings. Su superior comprobará las cuestiones sobre conflictos de intereses. Si se considera aceptable trabajar con él como proveedor, deberá informar al Departamento de Conformidad de InnerWorkings para llevar a cabo una revisión exhaustiva. Deberán seguirse los procedimientos habituales de InnerWorkings para seleccionar un proveedor y asegurarse de que no existe un trato especial con su hermano.

La mejor forma de abordar los conflictos de intereses es hacerlo antes de que surjan y comunicar abiertamente cualquier relación externa que pudiera ser planteada o considerada como un conflicto de intereses. Para iniciar el proceso de divulgación y revisión, deberá informar a su superior y al Departamento de Conformidad de InnerWorkings sobre cualquier interés personal que usted tenga. Si usted se comporta de manera transparente, podremos revisar la relación para determinar si son necesarios algunos cambios para reducir la probabilidad, importancia o aparición de un posible conflicto. Un posible conflicto de intereses no supone necesariamente una violación de las normas, pero el hecho de no comunicarlo al Departamento de Conformidad de InnerWorkings sí lo es.

información útil.

¿puedo invertir en una compañía que fabrica un producto que innerworkings puede comprar?

Esto puede suponer un posible conflicto de intereses en función del papel que usted desempeña, su capacidad de influencia en las decisiones de las compras de InnerWorkings, el importe de su inversión y la importancia de InnerWorkings como futuro cliente de esa empresa. Antes de invertir, deberá ponerse en contacto con su superior y con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

actividades empresariales externas

Deberá obtener la autorización por escrito del Departamento de Conformidad de InnerWorkings antes de realizar una inversión en un cliente, proveedor u otra relación comercial de InnerWorkings. Esto es especialmente importante si usted se encuentra en una posición que pueda influir en la decisión de InnerWorkings para realizar negocios con dicho cliente o proveedor. Además, se prohíbe de forma expresa que usted posea una participación, directa o indirecta, gestión o participación operativa en cualquier empresa que compita con la compañía en materia de clientes, proveedores, empleados o alianzas. Estas limitaciones no se aplicarán a inversiones realizadas en una empresa pública si la inversión constituye menos del cinco por ciento (5%) de la participación de la empresa pública.

Obsequios, comidas y espectáculos



A menudo se utilizan obsequios, comidas y espectáculos para reforzar las relaciones comerciales. Sin embargo, no deberá aceptarse ni ofrecerse ningún obsequio, comida o invitación a un espectáculo si es o puede ser considerado como un intento de influir en un juicio justo. Esto puede dar la impresión de que usted sitúa sus intereses personales por encima de los intereses de InnerWorkings y de nuestros clientes.

proveedores de compras

No podremos aceptar obsequios, comidas e invitaciones de proveedores de compras actuales o potenciales. Teniendo en cuenta nuestra posición en la cadena de suministro, es importante que no existan conflictos de intereses reales

o supuestos con nuestros socios comerciales. Por lo tanto, usted (y otras personas que actúen en su nombre) no podrá ofrecer, proporcionar ni aceptar ningún obsequio, invitación, comida o favor independientemente de su valor, de o a cualquier proveedor de compras actual o futuro de InnerWorkings.

Las únicas excepciones de esta política están relacionadas con comidas durante controles de prensas en las instalaciones de un proveedor o reuniones que se celebren en las instalaciones del proveedor para fines relacionados con un trabajo específico. Cualquier obsequio no solicitado que llegue a la oficina deberá ser rechazado o devuelto con educación o, si la devolución no puede realizarse, su superior se encargará de donarlo o eliminarlo.

InnerWorkings también cree en la necesidad de fomentar relaciones sólidas con nuestros proveedores de compras. Las reuniones o acontecimientos que tengan una finalidad comercial serán celebradas a cargo de InnerWorkings con la previa autorización de los altos directivos.

otros

Los obsequios, comidas e invitaciones a espectáculos sólo deberán darse o aceptarse cuando se estime adecuado, en aquellas situaciones fácilmente reconocidas como de gentileza cultural o del sector. Un obsequio, comida o invitación aceptable:

- no se considera ni podría considerarse como un intento de obtener o mantener una ventaja comercial
- es legal y habitual
- no es frecuente
- es razonable en cuanto a coste y no es ostentoso ni excesivo
- no es en efectivo ni equivalente de efectivo (como una tarjeta regalo)
- no ha sido solicitado por usted ni por un miembro del equipo
- tiene lugar en un escenario propicio para la discusión de negocios
- no avergonzaría a nuestra compañía si se divulgara al público
- no viola la política de obsequios e invitaciones de quien lo ofrece o lo recibe

Recuerde que no se permite dar u ofrecer obsequios, comidas e invitaciones a funcionarios del gobierno. Consulte el apartado sobre anticorrupción y antisobornos de las normas para más información.

Consulte cualquier duda sobre obsequios, comidas e invitaciones con su superior o con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings .

un proveedor me ha ofrecido entradas gratuitas para un acontecimiento deportivo al cual tengo muchas ganas de asistir. ¿Puedo aceptarlo?

Teniendo en cuenta la posición de InnerWorkings en la cadena de suministro, cualquier invitación ofrecida por un proveedor de compras actual o potencial puede ser considerado como un conflicto de intereses y deberá ser rechazado con educación. Deberá informar de ello a su superior y, si es necesario, asesorarse en el Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

progreso de los intereses de la compañía

Tenemos la obligación de proteger los intereses de la compañía. No podemos hacer uso de nuestra posición ni de nuestra información o propiedad corporativa para nuestro beneficio personal; ni podemos tomar como propias las oportunidades de InnerWorkings para llevar a cabo ventas o compras de productos, servicios o intereses. Las oportunidades empresariales que surgen como consecuencia de su posición en la compañía o a través del uso de información o propiedades de la compañía pertenecen a la misma.

aportaciones políticas, donaciones benéficas y patrocinio

InnerWorkings apoya su participación activa en el proceso político y le insta a que apoye a los candidatos y asuntos de su elección. Puede apoyar el proceso político a través de aportaciones personales u ofreciendo su tiempo. Sin embargo, estas actividades no deberán realizarse en horario de trabajo ni conllevar el uso de recursos de la compañía. No podrá realizar ni comprometerse en actividades políticas en nombre de InnerWorkings.

Asimismo, le invitamos a que realice donaciones benéficas a las organizaciones que usted elija. Sin embargo, no podrá realizar donaciones benéficas ni patrocinios en nombre de InnerWorkings salvo si la donación ha sido autorizada previamente por los altos directivos.



gestión de la información, propiedad y tecnología.

información confidencial

información de la compañía y de terceros

Gran parte de la información con la que estamos en contacto cada día en el trabajo es confidencial. Debe preservarse la confidencialidad en relación a la información privada que nos ha sido confiada y no ha sido divulgada públicamente. La divulgación de esta información podría afectar negativamente a InnerWorkings, a nuestros clientes y a aquellos con los que trabajamos en el mercado. La información confidencial debe mantenerse segura y debe utilizarse exclusivamente para la finalidad comercial para la que se obtuvo. No deberá ser utilizada para intereses personales ni entregada a personas no autorizadas dentro o fuera de la compañía. Este requisito de confidencialidad seguirá vigente tras el cese de su empleo con InnerWorkings.



La información confidencial incluye, entre otras, la información que:

- pertenece a un cliente, proveedor o a terceros
- revela las estrategias de ventas o marketing de la compañía
- la compañía prevé lanzar únicamente bajo acuerdos de licencia o está relacionada con software creado o diseñado por la misma
- contiene precios u otros datos comerciales que le otorgan una ventaja competitiva a la compañía
- contiene datos relacionados con información del personal, información médica u otra información personal según viene definido en la política de privacidad y seguridad de la información de la compañía
- contiene información material privada según viene definido en la política sobre el uso de información privilegiada de la compañía

información útil

tenga en cuenta su entorno y cómo se comunica dentro y fuera de las instalaciones de innerworkings.

Tenga cuidado cuando discuta información confidencial a través de su teléfono móvil o en lugares públicos, tales como ascensores, aeropuertos y restaurantes. No deje documentos que contengan información confidencial en un lugar donde una persona no autorizada pueda tener la oportunidad de leerlos, incluyendo un escritorio sin cerrar o sobre una fotocopidora.

privacidad

Debemos respetar la privacidad de la información personal que gestionamos relacionada con nuestros empleados, clientes y otros terceros.

Aquellos que tengan acceso a informaciones personales deben protegerlas adecuadamente y compartirlas únicamente con aquellas personas que deban conocerlas para una finalidad comercial legítima. Muchos países tienen leyes y directrices que regulan el intercambio de cierta información personal dentro y fuera del país. Respetamos las leyes de privacidad que están vigentes en los países en los que operamos. Consulte la política de privacidad y seguridad de la información de nuestra compañía para más información. Consulte con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings si participa en un proyecto en el cual deba transferir información personal fuera de su país de origen.

Si tiene preguntas acerca de la privacidad e información personal o si sospecha que alguien no autorizado ha accedido a dicha información, póngase en contacto con su superior, con el Departamento de Recursos Humanos local o internacional o con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

información útil.

¿qué es información personal?

La información personal es cualquier información que puede ser utilizada sola o en combinación con otra información para identificar a un individuo determinado. Incluye, entre otros datos, el nombre y apellido de una persona, direcciones de correo electrónico, números de identificación individual, fecha de nacimiento, información sobre el sueldo, información de cuentas financieras, información médica o de beneficios. Consulte nuestra política de privacidad y seguridad de la información de la compañía para obtener una definición completa de la información personal y cómo protegerla adecuadamente.

información interna

Mientras trabaja en InnerWorkings, podrá conocer información material privada sobre nuestra compañía u otras compañías. La información material privada (también conocida como “información privilegiada”) es información sobre una compañía que no es conocida por el público general y podría influir en la decisión de un inversor para comprar, vender o depositar valores de esa compañía. Ejemplos de información material privada:

- Ventas no programadas, ganancias y resultados financieros
- Pérdida o adquisición de un cliente importante
- Cambios importantes de personal
- Planes de negocio o posibles adquisiciones

Si posee información material privada sobre InnerWorkings o cualquier otra compañía, usted no podrá comprar, vender o donar valores de esas compañías. No podrá revelar ni informar a otros, incluyendo a cónyuges y otros miembros de la familia. Estas acciones violan las leyes del mercado de valores y son ilegales. Para más información, consulte nuestra política sobre el uso de información privilegiada.

activos y sistemas de la compañía



Hay muchos dispositivos y equipos en las oficinas de InnerWorkings, tales como teléfonos, fotocopiadoras, computadoras, software, Internet/Intranet y otras herramientas. A fin de garantizar que nuestra inversión en estos activos y sistemas está siendo usada para los fines adecuados, exigimos que dichos activos y sistemas se utilicen únicamente para el negocio de la compañía y no para beneficio propio. El uso adecuado de los recursos y sistemas de InnerWorkings se describe detalladamente en la política sobre el uso de la tecnología de InnerWorkings.

En ningún caso se podrá recuperar o transmitir información de forma que aumente o incite al odio racial, al ensalzamiento de la violencia u otros actos delictivos o

que contenga material que pueda resultar sexualmente ofensivo en la cultura correspondiente.

Usted no está autorizado, sin el consentimiento de su superior, a realizar registros, archivos, grabaciones de vídeo o audio o reproducciones utilizando los equipos o las instalaciones de InnerWorkings si la actividad no está directamente relacionada con el negocio de la compañía.

solicitudes de información

información de la compañía

Puede que medios de comunicación, inversores individuales, firmas de inversión o firmas de investigación se dirijan a nosotros para obtener información adicional sobre InnerWorkings. A fin de garantizar que comunicamos de forma adecuada la información de nuestra compañía y que cumplimos con las leyes aplicables a nuestras comunicaciones externas, tenemos que garantizar que dichas consultas siempre se dirijan solamente a las personas responsables de gestionarlas.

Comunique dichas consultas al Director Financiero o al Director de Marketing de InnerWorkings. No facilite ninguna información salvo nuestros datos de contacto.

cuestiones normativas

Debemos prestar atención al cumplimiento de nuestras responsabilidades con las correspondientes leyes y normativas. Nos comprometemos a mantener una relación profesional abierta y constructiva con los organismos reguladores en materia de políticas normativas, solicitudes y cumplimiento. A fin de garantizar una colaboración oportuna y adecuada con nuestros organismos reguladores, debemos dirigir las consultas normativas a las personas responsables de esas materias.

Si un organismo regulador se pone en contacto con usted o si usted observa una cuestión legal o normativa, dirija el asunto al Director de Asesoría Jurídica de InnerWorkings o al Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

conservación de registros

Como parte de sus responsabilidades laborales diarias, usted recopila una enorme cantidad de registros y documentos que podrían tener que guardarse o eliminarse según los requisitos legales y normativos de mantenimiento de los registros. Es importante conservar esta información durante el periodo de tiempo necesario y más tarde deshacerse de la misma adecuadamente. Al gestionar registros de forma efectiva, podemos conservar información importante y acceder a ella fácilmente. Además, nos ayuda a cumplir con las leyes y normativas vigentes al conservar documentos importantes en caso de litigio, auditorías o investigaciones.

InnerWorkings mantiene una política de conservación y destrucción de documentos que sirve de guía para saber cómo deben mantenerse los registros comerciales. Deberá consultar esta política antes de eliminar los registros comerciales. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

cumplimiento con las leyes y normativas.



antisobornos y anticorrupción

InnerWorkings no tolera ningún tipo de soborno ni corrupción en sus prácticas comerciales. Competimos en condiciones equitativas para obtener pedidos basándonos en la calidad y el precio de nuestros productos y servicios innovadores y no ofreciendo a otros beneficios inapropiados o aceptando beneficios inapropiados de otros. Estamos sujetos a lo dispuesto en las leyes sobre anticorrupción y sobornos comerciales teniendo en cuenta nuestra presencia global. De esta forma, InnerWorkings prohíbe sobornos, comisiones ilícitas, pagos por agilización de servicios y/o trámites y otros pagos indebidos que puedan influir negativamente sobre las acciones de cualquier individuo (incluyendo a funcionarios del gobierno), compañía u organización. Esto se aplica no únicamente a los contratados directamente por InnerWorkings sino también a cualesquiera agentes, contratistas o terceros que actúen en nuestro nombre.

Estas leyes también prohíben, directa o indirectamente (es decir, a través de un agente o contratista), ofrecer algo de valor a funcionarios extranjeros con la finalidad de influir

información útil.

trabajo en un país donde es una práctica habitual ofrecer pequeñas propinas a funcionarios del gobierno para ayudar a agilizar los permisos locales. Dichos importes se sitúan normalmente entre 5-50 USD. Como los importes son pequeños y habituales en este país, ¿están permitidos? No. La política contra sobornos y corrupción de la compañía prohíbe realizar pagos por agilización de servicios y/o trámites independientemente del importe o de la práctica local. Incluso en los países en los que esta práctica es habitual, los pagos son a menudo ilegales en virtud de las leyes locales. Además, dichos pagos son generalmente ilegales conforme a lo establecido en la ley estadounidense sobre prácticas corruptas en el extranjero (US FCPA, por sus siglas en inglés), la Ley contra el soborno del Reino Unido y otras leyes aplicables a nuestro negocio internacional. Por lo tanto, InnerWorkings ha adoptado una política de tolerancia cero que prohíbe pagos de ningún tipo a funcionarios del gobierno.

inadecuadamente en su decisión. El término funcionario extranjero se define ampliamente para incluir a funcionarios o empleados de cualquier organismo gubernamental u otro organismo público, agencia o entidad legal a cualquier nivel, incluyendo a directores o empleados de empresas estatales y organizaciones públicas internacionales. También incluye a candidatos para cargos políticos, funcionarios de partidos políticos y empleados, así como partidos políticos.

También debemos evitar el blanqueo de dinero o cualquier otra transacción cuyo propósito sea encubrir una fuente de financiación conectada con actividades delictivas o de corrupción.

El incumplimiento de las leyes sobre anticorrupción y soborno comercial se castigan con una pena de multa y/o prisión. Esperamos que todo el mundo actúe en nombre de InnerWorkings cumpliendo estrictamente estas leyes.

Para más información, consulte nuestra política contra sobornos y corrupción. Si tiene alguna pregunta sobre un pago, detecta una posible violación o desea formular preguntas generales relacionadas con esta política, póngase en contacto con su superior o con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

información útil.

llevo persiguiendo una nueva cuenta de cliente durante meses y me gustaría invitar a mi contacto a un acontecimiento deportivo. Como el cliente es un particular, ¿se considera soborno invitarlo al acontecimiento?

Es importante recordar que la política contra sobornos y corrupción también se aplica en situaciones comerciales y privadas y no sólo a funcionarios del gobierno. Los acontecimientos deportivos generalmente se crean para establecer una buena relación o mejorar el conocimiento sobre el negocio de la compañía y no como una incitación para provocar que el posible cliente haga un uso abusivo de su situación o para obtener un beneficio comercial inadecuado para la compañía. Por lo tanto, invitar al posible cliente al acontecimiento no se consideraría como un soborno.

integridad en los informes financieros



La comunicación abierta y eficaz requiere una divulgación verdadera y precisa. Esto se aplica también a las relaciones con inversores, empleados, clientes y socios comerciales así como al público y a todos los cargos gubernamentales.

También debemos mantener unos procesos y controles adecuados para que las transacciones se realicen según la autorización de la dirección. Todos nosotros debemos asegurarnos que los libros y registros que creamos sean completos, exactos, puntuales y reflejen de manera objetiva cada transacción de acuerdo a las normas contables pertinentes, tanto si la información va a incluirse o no en un archivo público o va a

proporcionarse a una agencia gubernamental. Dichos libros y registros incluyen todos los datos, certificaciones y otros materiales escritos previstos para los informes financieros y para fines de divulgación, así como materiales recopilados para otros fines. También pueden incluir registros de gastos internos.

competencia leal

Nos comprometemos a practicar una competencia con lealtad en nuestros negocios y la calidad de nuestros servicios. Las leyes sobre competencia (o "antimonopolio") han sido diseñadas para preservar una igualdad de condiciones para todos los negocios. Estas leyes fomentan una competencia leal y abierta y prohíben cualquier acuerdo o práctica que limite de manera injustificable el comercio. También nos beneficiamos de la competencia leal entre los proveedores para nuestro negocio.

Las leyes sobre competencia nos prohíben suscribir acuerdos formales o informales con firmas de la competencia para limitar el comercio. Deberá evitar conversaciones sobre información delicada desde el punto de vista de la competencia con representantes de la misma. Recuerde que incluso la aparición de un acuerdo puede ser considerado como una violación de las leyes en materia de competencia. Si la competencia pretende hablar de asuntos inapropiados, deberá interrumpir la conversación inmediatamente. Comuníquese de inmediato el incidente a su superior o al Departamento de Conformidad de InnerWorkings.

comercio internacional

Valoramos la capacidad de InnerWorkings de proveer y distribuir productos y servicios de calidad en países de todo el mundo. A fin de proteger y fomentar un comercio internacional justo y seguro, las leyes de muchos de los lugares en los que operamos regulan la importación y exportación de nuestros productos. Para mantener nuestra capacidad de participar en el comercio internacional, debemos seguir estrictamente todas las normativas de comercio que nos regulan. Si está implicado en la importación o exportación de bienes, usted es responsable de conocer y seguir estas leyes. Las leyes de comercio internacional también pueden estar vinculadas a las licencias y mantenimiento de archivos asociados, derechos e impuestos compensatorios, embargos y boicots internacionales. Estas leyes pueden ser complejas y están sujetas a cambios frecuentes. Para más información, póngase en contacto con el Departamento de Conformidad de InnerWorkings.



requisitos de seguridad de nuestros productos y cumplimiento de asuntos sociales

Somos responsables de garantizar que todos los productos fabricados para el uso de Innerworkings o en nombre de nuestros clientes se tratan con la debida diligencia. Los productos que no cumplen los requisitos pueden dañar la buena reputación de InnerWorkings y también la de nuestros clientes, y poner en riesgo la seguridad del usuario final. Asegúrese de que conoce los requisitos de las pruebas de los productos que pide. También debe asegurarse de que las instalaciones de fabricación empleadas siguen las normas de cumplimiento de normas sociales de la compañía. Para obtener más información, consulte la política de cumplimiento de seguridad de productos. Para más información, póngase en contacto con el Departamento de Conformidad InnerWorkings.

igualdad de oportunidades en el empleo

InnerWorkings es una empresa que aplica el principio de igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, orientación sexual, identidad o expresión de género, edad, discapacidad, estado civil, ciudadanía, origen nacional o condición de veterano respecto a la contratación, promoción, compensación y otros términos, condiciones y privilegios de empleo o cualquier otra condición protegida por la ley local vigente.

Coherentes con las leyes laborales de los numerosos países en los que trabajamos, no toleramos ningún tipo de discriminación, acoso o comportamiento ofensivo contra personas basándose en cualquiera de estas características. Tampoco contratamos a niños ni obligamos a realizar trabajos forzados. Estos principios se aplican tanto a nivel interno como a los socios externos.

información útil.

creo que mi supervisor no me ha promocionado debido a mi edad. ¿Qué puedo hacer? Si cree que usted u otro empleado ha sido discriminado por la edad o por cualquier otro motivo protegido por la ley, deberá comunicarlo de inmediato a un órgano superior de la dirección o al Departamento de Recursos Humanos.

un compañero de trabajo de mi departamento a menudo hace “bromas” sobre determinados grupos étnicos. encuentro estas “bromas” humillantes pero tengo miedo de enfrentarme a él. ¿Qué debo hacer? Las bromas o injurias dirigidas contra grupos de personas debido al color de la piel, su país de nacimiento o incluso su acento no pueden permitirse en nuestro lugar de trabajo. Dígale a su compañero de trabajo que encuentra estas bromas ofensivas. Si las bromas continúan, deberá comunicar los incidentes a su supervisor, al Departamento de Recursos Humanos o a la línea directa de atención para los empleados.

leyes medioambientales y de seguridad en el lugar de trabajo

La compañía se compromete a llevar a cabo su negocio cumpliendo con todas las leyes y normativas pertinentes tanto medioambientales como de seguridad e higiene en el lugar de trabajo. La compañía se esfuerza por proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable para los empleados y evitar un efecto negativo y daños al entorno y las comunidades en las que realiza su actividad comercial. Alcanzar este objetivo es responsabilidad de todos los directores, responsables y empleados.

expectativas hacia nuestros proveedores

Creemos que debemos establecer nuestras relaciones comerciales con proveedores de tal modo que demuestren un comportamiento empresarial con firmes valores éticos y cumplan con todas las leyes vigentes. Brindamos oportunidades en condiciones equitativas a potenciales terceros para competir por nuestro negocio. La forma en que seleccionamos a nuestros proveedores y la naturaleza de los proveedores que elegimos reflejan la forma en que hacemos negocios. Por lo tanto, InnerWorkings espera que sus proveedores actúen cumpliendo con los siguientes principios, adoptados de igual forma por InnerWorkings, en cuanto a las responsabilidades frente a los accionistas y el entorno:

- cumplir con las leyes vigentes
- prohibir la corrupción y el soborno
- cumplir con las leyes que prohíben el trabajo infantil y el trabajo forzoso
- responsabilizarse de la salud y la seguridad de sus empleados
- suministrar productos y servicios seguros
- proteger adecuadamente toda la información personal y confidencial recibida
- actuar en virtud de las normas internacionales y regulatorias aplicables en materia de protección medioambiental

recursos para formular preguntas y denunciar conductas indebidas.



asesoramiento y dudas



Cada uno de nosotros es responsable de denunciar conductas indebidas y formular preguntas cuando necesitemos ayuda o asesoramiento. Esto puede ayudar a que nuestra compañía evite o trate cualquier conducta indebida legal o ética antes de que se convierta en un problema. También así se puede evitar que una situación aumente o se repita en el futuro. Para llevar a cabo una denuncia o solicitar asesoramiento, puede ponerse en contacto con su superior, cualquier miembro del equipo directivo, el departamento de recursos humanos local o internacional, el Departamento de Conformidad de InnerWorkings o utilizar la línea directa de atención para los empleados de InnerWorkings, que también permite efectuar una denuncia de forma anónima si lo desea.

InnerWorkings se toma muy en serio todas las preocupaciones comunicadas y garantiza que se investigarán. Para ayudar en la investigación de su denuncia, se le invita a comunicar toda la información importante. La información será confidencial, salvo si es necesaria para realizar una investigación completa y justa.

compromiso a no represalias

Puede denunciar cualquier violación legal, ética o de cumplimiento sin temor a represalias. Prohibimos cualquier forma de castigo o represalia contra una persona por denunciar de buena fe una posible violación o por participar en una investigación que implique una posible conducta indebida. Actuar de buena fe significa que usted presenta toda la información que tiene y cree que está ofreciendo una denuncia verdadera y completa. No importa si su denuncia resulta o no ser verdadera, siempre y cuando la transmita de forma honesta.

información útil.

¿qué tengo que hacer si mi superior me pide que realice una tarea que creo que puede violar nuestras normas o una ley? Plantee sus dudas de forma abierta y honesta con su superior. Si no está satisfecho con la respuesta de su superior o de alguna forma se siente incómodo cuando habla con su superior, plantee la cuestión a través de cualquier miembro de la dirección, equipo de Recursos Humanos, Departamento de Conformidad de InnerWorkings o la línea directa de atención para los empleados. Nunca deberá incumplir deliberadamente nuestras normas, una política o una ley simplemente porque un superior le ordene que lo haga o porque usted no haya pedido asesoramiento.

línea directa de atención para los empleados

La línea directa de atención para los empleados ofrece una manera confidencial y anónima para que los empleados y socios empresariales presenten casos de incumplimiento fuera de los canales administrativos habituales. Los comentarios sólo se divulgarán a las personas que necesiten dicha información para poder llevar a cabo correctamente una investigación de una posible conducta inmoral.

Puede remitirnos sus dudas utilizando cualquiera de estos métodos:

correo electrónico: inwk@openboard.info

sitio web: openboard.info/inwk

número de teléfono gratuito para los EE.UU.: 866.512.7192 (los mensajes están distorsionados para proteger la identidad de la persona que llama)

Puede mantenerse anónimo si lo desea, excepto cuando lo impida la legislación local. Lo que realmente importa es lo que se comunica y no quién lo comunica.

gracias.

 InnerWorkings™
we make marketing happen.